

名古屋大学大学院教育発達科学研究科  
アジア諸国の国家中枢人材養成プログラム特別選抜  
Special Admission for the Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals  
in Asian Countries  
Graduate School of Education and Human Development, Nagoya University  
(2026 年 10 月入学)  
(October 2026 Enrollment)

教育科学専攻  
博士（教育学）または博士（教育）  
Department of Educational Sciences  
/ Degree of Doctor of Philosophy in Education, or Degree of Doctor of Education

心理発達科学専攻  
博士（心理学）  
Department of Psychology and Human Developmental Sciences  
/ Degree of Doctor of Philosophy in Psychology

## I. 制度の概要 / OUTLINE

### 1. 目的 / Objectives

アジア諸国の国家中枢人材養成プログラムは、既に修士の学位を有し、博士の学位の取得を希望するアジア諸国の政府幹部又はこれに準ずる人材に対して、本学本邦キャンパスと連携した名古屋大学アジアサテライトキャンパスでの教育及び本邦キャンパスでの短期集中研究活動を組み合わせた質の高い教育により、現職を維持したまま、その経験と知識を深化させることを目的とした博士課程(後期課程)プログラムである。

The Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries aim to offer doctoral degrees to government executives or individuals serving in equivalent leading positions of Asian countries who already possess a master's degree and wish to continue their studies by providing a quality education program which combines education at Nagoya University (NU) Asian Satellite Campuses conducted in collaboration with NU's main campus, and short-term intensive academic activities at main campus in Japan enabling students to continue their carrier in the current posts while deepening their knowledge and experience.

### 2. 対象者・対象国 / Eligible Applicants and Countries

対象者：以下の国の、政府幹部・大学教員又はこれに準ずる人材

Eligible Applicants: senior officials of governments, faculty members of universities or individuals serving in equivalent leading positions in the countries below

※ 「これに準ずる人材」には、国際機関の幹部であり、アジア諸国の国家中枢人材養

成プログラム修了後、当該申請国に勤務する者を含む。

- ※ “individuals serving in equivalent leading positions” may include senior staff of international organizations who shall be staying to work after finishing this program in the same country as they applied.

対象国：モンゴル、ウズベキスタン（以上2ヶ国）

Eligible Countries: Mongolia and Uzbekistan (2 countries in total)

### 3. 受入れ大学 / Host University

名古屋大学大学院教育発達科学研究科

Graduate School of Education and Human Development, Nagoya University

教育科学専攻 / Department of Educational Sciences

心理発達科学専攻 / Department of Psychology and Human Developmental Sciences

### 4. 募集人数 / Admission Openings

若干名 / One or two in total.

### 5. カリキュラムの内容 / Details of Curriculum

#### (1) 基本的考え方 / Basic Concepts

各分野のナショナル・リーダー育成に相応しいもので、ICTを活用した遠隔での日常的な研究指導、一定期間の本邦キャンパスでの修学（スクーリング）における集中講義、研究指導、論文作成の指導及び、名古屋大学アジアサテライトキャンパスでの指導を行う。

The curriculum is suitable for nurturing national leaders in various fields, providing day-to-day remote research guidance through active use of Information and Communications Technology (ICT). There will be fixed schooling sessions consisting of intensive lectures, seminars, research guidance, and thesis writing guidance on NU's Japanese domestic campuses, and research guidance at the Nagoya University Asian Satellite Campuses.

#### (2) 博士論文の要件 / Requirements for Doctoral Thesis

博士論文は、以下の基準を満たす必要がある。

The doctoral thesis must meet the following criteria.

- ・ 教育学研究または心理学研究において、理論的実践的課題についての解決や知見の創出に貢献すること。教育科学専攻においては、2種類の学位のいずれかが授与される。「博士（教育学）」では理論的な応用や発展が求められ、「博士（教育）」では教育における問題における実践的な解決が求められる。心理学発達科学専攻において

は、「博士（心理学）」が授与される。

- Contributes to the discovery and resolution of theoretical and practical issues in the field of educational studies or psychological studies. In the Department of Educational Sciences, two degrees are offered: the Ph.D. requires theoretical application and development, while the Ed.D. requires a practical resolution to an issue in education. In the Department of Psychology and Human Developmental Sciences, the Ph.D. is offered.
- 関連する研究動向や枠組みが示された上で、日本語または英語の文献をもとに議論が展開されていること。これは、指導教員が論文内容を適切に評価できないためである。
- Presents analyses of relevant research trends and frameworks, and develops arguments based on Japanese or English sources. The reason for this is that the academic advisor may not be able to adequately assess the substance of the arguments included within the dissertation.
- 研究目的が示され、それが論文において適切かつ体系的に論じられていること。
- States a research question, addressed in the thesis in a well-argued and well-structured manner.
- オリジナリティが示されていること。
- Demonstrates originality.

### (3) 修学期間・学位 / Program Duration・Degrees

修学期間は原則3年とし、指導教官の元、英文または和文での博士論文の提出を求める。博士論文の審査に合格した者には、教育科学専攻においては「博士（教育学）」または「博士（教育）」、心理発達科学専攻においては「博士（心理学）」の学位は授与される。

教育発達科学専攻においては、申し出により授与される学位は「博士（教育学）」か「博士（教育）」の選択を行う。

In principle, the duration of the program is three years in the Ph.D. or Ed.D. program, and the student must submit and defend a doctoral dissertation in English or Japanese under the supervision of his/her advisor. The student who obtains credits and pass the examination of the submitted thesis conducted by his/her supervisory panel will be granted Ph.D. or Ed.D. in Department of Educational Sciences, or Ph.D. in Department of Psychology and Human Developmental Sciences. In the Department of Educational Sciences, the applicant shall select the program for either the Ph.D. or Ed.D. upon application.

### (4) 使用言語 / Language

講義・実習等の指導は原則としてすべて英語または日本語で行われる。

Lectures, practice and other guidance will, in principle, be conducted in English and/or Japanese.

## **6. 願書受付期間及び入試期間 / Application Period and Examination Schedule**

### **(1) 願書受付期間 / Application Period**

2026年3月23日（月）～ 4月20日（月）/ March 23, 2026 – April 20, 2026

### **(2) 第1次選考結果発表日 / Date of Announcement of the First Screening Result**

2026年6月12日（金）/ June 12, 2026

### **(3) 面接日 / Date of Interview Examination**

2026年6月22日（月）～ 6月29日（月）/ June 22, 2026 – June 29, 2026

### **(4) 最終試験結果発表日 / Date of Announcement of the Final Result of Examination**

2026年7月24日（金）/ July 24, 2026

## **7. 受入れ時期 / Commencement of the Program**

2026年10月 / October 2026

## II. 募集要項 / APPLICATION GUIDELINES

名古屋大学大学院教育発達科学研究科教育科学専攻および心理発達科学専攻は、質の高い教育の実現と福祉の増進に寄与する人材を養成するために、教育学あるいは心理学に関連する研究分野において博士前期課程ないしは修士課程を修了し、現在、政府幹部、大学教員または同等の指導的立場にある者に対して、その経験と知識の深化と理論化の機会を提供し、博士課程（後期課程）入学のための特別選抜制度を下記のとおり実施する。

This program offered by the Graduate School of Education and Human Development, Nagoya University, aims to develop human resources for quality education and promotion of societal welfare. The program offers doctoral degrees to senior officials of governments, faculty members of university or individuals serving in equivalent leading positions within other influential organizations, who already possess a master's degree related to educational sciences or psychological studies, but wish to further their credentials, or deepen and theorize their knowledge and experience gained within their current positions.

### 記

#### 1. 募集分野 / Fields of Study

教育科学専攻「博士（教育学）」または「博士（教育）」

Department of Educational Sciences (Ph.D. or Ed.D.)

心理発達科学専攻「博士（心理学）」

Department of Psychology and Human Developmental Sciences (Ph.D.)

#### 2. 出願者の資格及び条件 / Eligibility Requirements

次の各号にすべて該当する者。

Persons who meet all of the following conditions:

- ① 政府機関・大学、または同等の機関における、3年以上の教育の政策立案に影響する職務経験を有している者

Persons who have a minimum of three years of experience related to educational policy-making within government, university, or equivalent institutions.

- ② 所属長による推薦書を有する者

Persons who possess a letter of recommendation from their employer or director of affiliated organization.

- ③ 入学後に実施する予定の研究に基づき、現地国の教育や発達支援の発展に寄与する政策立案に関わることのできる職務あるいは立場を有する者

Persons engaged in an occupation or a role related to policy-making for the advancement in education or human development fields within their nation, and who have the potential to integrate their knowledge and experience in the form of a doctoral dissertation.

- ④ 本学大学院もしくは他の大学院で修士の学位または専門職学位を授与された者

Persons who have been awarded a Master's degree or professional degree by a Nagoya University graduate school or a graduate school of another university.

- ⑤ 修士学位論文または、それに相当する研究論文を英語または日本語で作成した者。または、それ以外の言語でこれらを作成した場合は、他に 1 点の公刊された英語または日本語の学術論文を有すること。

Persons who have written a Master's thesis in English or Japanese. In case of written in another language, an additional article published a first-authored in English or Japanese is needed.

- ⑥ 現地国において、研究に必要なデータの収集に着手しているか、あるいは着手可能な研究対象やフィールドが確保されており、実現可能性の高い研究計画を有している者。研究テーマが、現時点での本研究科の教授組織の有する関心と提供される指導の範囲内にあること。

Persons who have already achieved significant progress in an on-going research project or who have conceptualized a purposeful and feasible research plan. Research topics and plans must be within the interests and capacities for providing guidance of our current faculty.

### 3. 奨学金 / Scholarships (Schooling)

本プログラムの一環として、本邦キャンパスにおいて一定期間の修学（スクーリング）を行う際に以下の(1)、(2) 及び (3) の修学支援を行う。

This Program offers learning support as detailed in (1), (2), and (3) below for the fixed learning (schooling) periods on NU's Japanese domestic campuses.

- (1) 奨学金（滞在費）：「アジア諸国の国家中枢人材プログラム」奨学金支給要項に基づき、奨学金を支給する。

Scholarship (expenses during stay): The scholarship will be paid based on the Scholarship Payment Guidelines for the “Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries”

- (2) 奨学金（旅費）：名古屋大学は、スクーリングのために渡日する学生の居住地の最寄りの国際空港から中部国際空港までのエコノミークラス航空券(往復)を支給する。

Scholarship (travel expenses): Nagoya University will provide an economy-class airplane ticket (return) from the international airport nearest the student's home address to Central Japan International Airport for students visiting Japan to take part in schooling.

- (3) 滞在中の宿舎：日本における短期集中指導期間中の宿舎は名古屋大学が提供する（光熱費や共益費他は学生が負担する）

Accommodation during stay: Accommodation for the duration of each intensive supervision seminar in Japan will be provided for the student. (Utilities shall be paid by the student).

なお、次の場合には、奨学金の支給を取り止める。また、これらに該当するにも関わらず

奨学金を受給した場合、該当する期間に係る奨学金の返納を命じることがある。

- ① 学業成績不良や停学等により標準修業年限内での修了が不可能であることが確定したとき。
- ② 他の奨学金（使途が研究費として特定されているものを除く。）の支給を受けたとき。
- ③ 他大学の博士課程プログラムに参加した場合
- ④ 派遣国政府・機関等の要請があるとき。

(Note) A scholarship will be terminated if grantees fall under one of the following circumstances:

- ① If it becomes definitive that the grantee will not be able to complete his/her program within the standard duration of studies because of his/her poor academic achievement or suspension.
- ② If he/she is provided with another scholarship (except scholarships designated for research expenses).
- ③ If he/she is enrolled in another Ph.D. course of other institutions.
- ④ If a request is received from the government and/or other state institution of the grantee's home country for termination.

In addition, grantees who continued receiving stipend despite one of the mentioned conditions may be required to return the money received during the period in question.

#### **4. 授業料等 / Tuition Fees, etc.**

入学検定料、入学金及び標準修業年限までの授業料は徴収しない。

This program does not require students to pay application, admission and tuition fees for the standard duration of the program.

#### **5. 出願書類 / Application Documents**

入学志願者は次の書類等を取りそろえ、提出すること。黒インクまたはタイプを使用すること。出願願書が英語、日本語以外の場合は、英語または日本語に翻訳した書類を添付しなければならない。そしてその翻訳は公証人、学校代表者、または公式の役場から公に認められている必要がある。

All documents for application should be typewritten or neatly written in block letters in English or Japanese and should be sent to the office. In the event that certificates, transcripts and other documents are in a language other than English or Japanese, a certified translation into one of these two languages must be attached. Depending on the domestic jurisdiction in each participating country, it should be certified by a notary, school official, or other relevant official.

(1) 入学志願書 (所定書式)

Application Form (Prescribed Form)

(2) 修士(または専門職)学位証明書

Degree or certificate of (prospective) completion of Master's program issued by the university attended

(3) 成績証明書 (最終出身大学院発行のもの)

Transcript of academic records of Master's program

(4) 実務経験に関する説明書(現職を含む職務経歴および将来のキャリアパスにおいて、現地国における教育および発達支援における可能性を具体的に記述すること。所属機関内における現職の位置付け(役割および権限)と、政策立案過程における影響力をわかりやすく説明する事。A4 版用紙に英文 1,600 語程度、または和文 4,000 字程度)

Statement of job experience. Detailed information about both the present job and any relevant previous jobs, along with possibilities of the prospective career path in the fields of education or human development as it pertains to the program being offered should be elaborated on. Be sure to explain the role of your position in your affiliation, and its influence on the process of policy making. (Around 1,600 words in English or around 4,000 characters in Japanese with A4 size sheet)

(5) 研究計画書(A4 版用紙に英文 1,600 語程度、または和文 4,000 字程度)

Proposed research plan on prescribed form with the research theme (Around 1,600 words in English or around 4,000 characters in Japanese with A4 size sheet)

(6) 業績一覧 (A4 用紙に英文または和文で著書名、会議やセミナーでの発表リスト)

Publications' list (A list of books, articles, presentation at conference or seminar. In English or Japanese with A4 size sheet)

(7) 修士学位論文またはこれに相当する研究論文の写しと要約。英語または日本語に依らない場合は、英語または日本語による要約を付すこと。また、これらにくわえて関連する論文や研究成果物を添付することができる。その場合は表紙も添付すること。

Master thesis or equivalent research paper in English or Japanese with abstract. In case it is written in other languages, please attach either an English or Japanese translated abstract. In addition, other research papers and documents published in either English or Japanese, including the cover page of publication in which they appear, can be submitted.

(8) パスポートの顔写真の載るページの写し (コピー)

Copy of Passport with photograph

(9) 所属長による推薦書 (在職期間も明記のこと。推薦者により厳封されたもの)

Letter of recommendation from employer or director of affiliated organization (specifying term of employment and sealed by employer or director)



注 1 出願にあたり、以下の書類を任意で添付することができる。

The applicant can include supplementary materials in support of their application, as described below:

- ・ 研究計画に関連するその他の業績（研究論文または職務上の業績）
- Copy of publications related to the research proposal (academic or professional article).
- ・ 英語または日本語の能力に関する証明書(TOEFL, TOEIC, IELTS, JLPT 等)
- Official records of English or Japanese examinations (e.g. TOEFL, TOEIC, IELTS, JLPT).

注 2 選考にあたり、追加資料の提出を求めることがある。

The applicant might be required to submit additional documents as deemed needed.

## 6. 出願手続 / Application Procedures

出願締切は 2026 年 4 月 20 日(月) である。出願者はすべての出願書類を暗号化した ZIP ファイルにまとめ、メールのタイトルに貴名を記したメールに添付して [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com)、the Mongolia Satellite Campus、または [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz)、the Uzbekistan Satellite Campus へ提出のこと。ただし推薦書 (9) は推薦人より暗号化して直接 [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com)、the Mongolia Satellite Campus、または [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz)、the Uzbekistan Satellite Campus へ提出のこと。

Deadline for submission of application documents: April 20, 2026 (Mon). The documents should be sent via e-mail to [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com) at the Mongolia Satellite Campus, or [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz) at the Uzbekistan Satellite Campus as an encrypted zip file. The name of the applicant should be written in the subject of the e-mail. Note that the recommendation letter (9) should be encrypted and directly send to [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com) at the Mongolia Satellite Campus, or [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz) at the Uzbekistan Satellite Campus by recommender.

## 7. 選考の方法 / Examination

選考は、書類および面接による。なお、面接による口述試験の日程、場所等については電子メールを使用し連絡する。

The examination will be conducted, first, by the screening of the documents, and second, through an interview. The applicant will be notified by e-mail about the date and place of the interview.

書類選考日： 2026 年 6 月 12 日(金)

Date of announcement of the result of first screening: June 12, 2026 (Fri)

面接期間： 2026 年 6 月 22 日(月) ～ 6 月 29 日(月)

Date of second examination interview: June 22 2026 (Mon) – June 29, 2026 (Mon)

障害等があって試験場での特別な配慮を必要とする者にとっては、2026 年 4 月 20 日（月）までに、以下の 4 点を [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com)、the Mongolia Satellite Campus または、[elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz)、the Uzbekistan Satellite Campus へ電子メールにて提出してください。

- 1) 受験上の配慮申請書（障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの、様式随意、A4 サイズ）
- 2) 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等（写しでもよい）。
- 3) 障害等の状況を知っている第 3 者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書）。
- 4) 適宜それ以外の書類を添付しても構わない。

なお、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までにお問い合わせください。

For applicants with disabilities or other special needs:

Applicants with disabilities or other special needs that require reasonable accommodations and adjustments for taking the entrance examinations due to their disabilities or other special needs should submit the following documents to the [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com) at the Mongolia Satellite Campus and [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz) at the Uzbekistan Satellite Campus by April 20, 2026 (Mon).

- 1) Application form for reasonable accommodations or adjustments: On A4 size paper in the format of your choice, please provide information regarding the condition of your disabilities or other special needs, which specific accommodations and adjustments are required for you to take the entrance exam and why they are necessary.
- 2) Official certificate of disability (e.g., a medical certificate, “Shogaisya-techo” in Japan), etc.: Applicants must submit Certificates of Disability or other alternative documentation that provides detailed information regarding limitations imposed by the disabilities or other special needs, and provides sufficient justification for the requested accommodations or adjustments. (Copies acceptable).
- 3) Third Party Statements: Applicants must obtain and submit statements from third parties that are familiar with the applicant's disabilities or special needs, attesting to the limitations imposed by them, and describing any special considerations that might be required (observations and opinions from medical professionals, relevant faculty from the applicant's school, and other specialists).
- 4) Other Documents: Applicants may, if desired, submit additional documentation providing additional information regarding their disabilities or other special needs and the necessary considerations.

For inquiries regarding special considerations for taking the entrance examination or while attending Nagoya University, please feel free to contact the [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com) at the Mongolia Satellite Campus and [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz) at the Uzbekistan Satellite Campus by the application

deadline.

## 8. 合格者発表 / Announcement of Examination Results

2026 年 7 月 24 日 (金) に電子メールで本人に結果を連絡する。

Applicants will be notified of the results of the examination by e-mail on July 24, 2026 (Fri).

## 9. 入学手続 / Enrollment Procedures

詳細については別途通知する。Details will be provided upon acceptance.

## 10. 個人情報の取り扱いについて / Personal Information Protection Policy

出願にあたって提供された氏名、住所その他個人情報（以下、「個人情報」という。）は、入学者選抜、合格発表、入学手続き及び入学後の学務業務における学籍・成績管理を行うために利用します。

取得した個人情報は適切に管理し、上記利用目的以外に使用いたしません。

Any information regarding individuals which has been obtained in the course of invitations for applications or from details contained in application documents shall be used for the purpose of notifications concerning the application in question, entrance examinations, announcements of results of entrance examinations, enrollment procedures and any other items subsidiary to those situations. It will also be used for the administration of the school register and for academic records connected with student academic affairs after enrollment.

Any information obtained concerning individuals will be handled appropriately, and never be used for any reason other than its administrative purpose.

## 11. その他 / Other

「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について 2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となったことに伴い、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となります。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要です。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応してください。自身の判断で提出してください。なお、不明な場合は下記に問い合わせてください。

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出してください。

- (1) All personal information submitted to Nagoya University is appropriately managed in compliance with the "Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies" and the "Management of Nagoya University Students' Personal Information" regulations.
- (2) Personal information related to the applicant, such as name, address, date of birth, etc., will be used for the purpose of admissions, announcement of results, and enrollment procedures. Personal information related to the applicant and entrance examination results will be used to improve future selection procedures.
- (3) Furthermore, the personal details of applicants admitted to Nagoya University will also be used for: i) academic affairs (student registration, academic advising, etc.); ii) student welfare services (health care, career services, tuition exemption, scholarship applications, etc.); and iii) collection of academic fees.
- (4) All times and dates indicated in the Admission Requirements refer to Japan Standard Time (UTC+09).
- (5) Regarding the clarification of the scope of control for “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”)

In November 2021, in accordance with the clarification of the scope of control for “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”), some provision of sensitive technology to faculty members and students by universities and research institutions has become subject to control under the FEFTA. Consistently with this change, when applying to study at the University, students will be required to submit a “Declaration of applicable specific categories” based on the “Flowchart for determining applicable specific categories”. In addition, submitting a “Letter of confirmation” may be required at the time of acceptance.

As a general rule, this is not required if the research involves only the humanities and social sciences.

As an exception, if you are involved in a fusion area with a science field, please follow the flowchart below.

“Declaration of applicable specific categories” & “Flowchart for determining applicable specific categories”

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_en](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_en)

You may submit the form at your own discretion. If you have any questions, please contact below.

Academic Research & Industry-Academia-Government collaboration, Export Control Division

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : +81-(0)52-747-6702

If you cannot submit the "Declaration of applicable specific categories" in time for the application deadline, please submit it as soon as it is ready. All other documents required for application must be submitted on the application deadline.

名古屋大学 大学院教育発達科学研究科

464-8601 名古屋市千種区不老町

電話: 052-789-2606 Fax: 052-789-4921

電子メール: [asci@educa.nagoya-u.ac.jp](mailto:asci@educa.nagoya-u.ac.jp)

Graduate School of Education and Human Development

Nagoya University

Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, 464-8601, Japan

Tel: +81-(0)52-789-2606 Fax: +81-(0)52-789-4921

E-mail: [asci@educa.nagoya-u.ac.jp](mailto:asci@educa.nagoya-u.ac.jp)

名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院 (ASCI)

Asian Satellite Campuses Institute (ASCI), Nagoya University

モンゴル / Mongolia

The Mongolia Satellite Campus

309 Tuushin Tower, (Tuushin Hotel)

Prime Minister Amar Street 15, Ulaanbaatar 14200

Tel & Fax: (Office): +976-(0)76115758

電子メール/e-mail: [todrol\\_e@yahoo.com](mailto:todrol_e@yahoo.com)

ウズベキスタン / Uzbekistan

The Uzbekistan Satellite Campus

International Business Center 14 F

107-B, Amir Temur Street, 100084, Tashkent

Tel: +998-(0)712389405/06/07 Fax: +998-(0)712389407

電子メール/e-mail: [elmurodov@nagoya-university.uz](mailto:elmurodov@nagoya-university.uz)