

2024年6月15日(土)

# 名古屋大学大学院 教育発達科学研究科

## 教育科学専攻 大学院説明会

2025年度入試について

**大学院生 募集**  
名古屋大学大学院 大学院説明会  
教育発達科学研究科  
2024年6月15日(土)  
14:00~16:00  
※教育科学専攻  
※心理発達科学専攻  
※博士前期課程第1期  
※博士前期課程第2期\*\*  
※博士後期課程  
※海外学位取得者特別選抜  
※一般/社会人特別選抜/教育マネジメントコース/心理危機マネジメントコース  
※心理発達科学専攻のみ  
※心理発達科学専攻のみ  
※博士前期課程(第2期)と同日程



教育科学  
専攻関係

	願書オンライン 受付/締切	試験期間*
博士前期課程第1期	受付 2024 / 7月15日 締切 2024 / 7月31日	2024 / 9月19日~20日
博士前期課程第2期**	受付 2024 / 11月4日 締切 2024 / 11月20日	2025 / 1月22日~24日 ※博士後期課程(一般/社会人特別選抜/教育マネジメントコース/心理危機マネジメントコース)と同日程
博士前期課程 海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻 心理社会行動科学講座/ スポーツ行動科学講座のみ)	受付 2024 / 6月10日 締切 2024 / 7月10日	2024 / 9月18日~20日
博士後期課程 海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻のみ)	受付 2024 / 6月10日 締切 2024 / 7月10日	2024 / 9月18日~20日
博士後期課程** 一般/社会人特別選抜/ 教育マネジメントコース/ 心理危機マネジメントコース	受付 2024 / 11月4日 締切 2024 / 11月20日	2025 / 1月22日~24日 ※博士前期課程(第2期)と同日程

\*試験は、試験期間のうちの指定した1~2日間で実施します。詳細は、別途お知らせします。

# I. 教育科学専攻の入学試験

同一日程

入学試験の種類		実施期日
博士前期課程入試 第1期試験	【①】	2024年9月19日～20日
	高度専門職業人養成コース 【②】	
博士前期課程入試 第2期試験	【①'】	2025年1月22日～24日
	高度専門職業人養成コース 【②'】	
博士後期課程入試	【③】	2025年1月22日～24日
	社会人特別選抜 【④】	
	教育マネジメントコース 【⑤】	

※①～⑤は、後述する募集要項の番号に対応

Nagoya University

名古屋大学  
大学院教育発達科学研究科・教育学部

在学生・卒業生向け情報 よくある質問 このサイトについて EN JP

アクセス サイト内検索

ホーム 総合案内 大学院紹介 学部紹介 入試・募集情報 教員・研究紹介 留学・国際交流



募集要項・出願書類は、研究科ウェブ  
サイトからダウンロードしてください。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>



## 2025年度入試は、コロナ禍以前と同様に、対面で実施する予定です

※各募集要項の最終ページ付近

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

○入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

○連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

## 過去の入試問題の開示について

- (1) 本研究科ウェブページ上に掲載。既存の著作物の一部を問題に使用した場合は、非公開で、出典文献名と使用箇所のみ公開。
- (2) 文系教務課の教育発達科学研究科窓口において閲覧可。  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。ただし、持ち出し・コピー・撮影等は不可。

### (2) 注意

- 混雑を避けるため、文系教務課窓口は予約制にて対応。
- 対応可能な時間帯は、平日9時～17時（ただし、授業期間外は窓口対応時間が短くなります）。
- メールまたは電話にて希望の日時をお知らせいただき、身分証を持参のうえ、教務課にお越しください。

メール: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

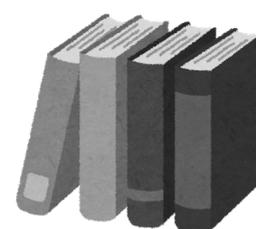
電話: 052-789-2606

ご協力をよろしくお願いいたします。



【①】～【⑤】いずれの入試においても、基礎となるのは各学問領域です。  
詳細は、学部・大学院案内冊子、研究科ウェブサイトなどをご覧ください。

生涯発達教育学講座	教育史、教育行政学、社会・生涯教育学、 技術・職業教育学、教育福祉学
学校情報環境学講座	学校情報学、カリキュラム学、教育方法学、 教育経営学、教師教育学
相関教育科学講座	人間形成学、教育人類学、教育社会学、 比較教育学、大学論
高等教育学講座	高等教育学
生涯スポーツ科学講座	生涯体力科学、健康運動科学、 スポーツ教育学、スポーツマネジメント、 スポーツバイオメカニクス、 スポーツ生理学



本研究科の出願手続きでは、インターネット出願を利用しています。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認してから出願してください。また出願前には、マイページ登録が必要なため、時間には余裕を持って出願を行ってください。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されることがありますので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

## 1. 本研究科の概要

本研究科は、以下の専攻、講座、研究領域からなる。

専攻	講座	研究領域
教育科学専攻	生涯発達教育学講座	教育史，教育行政学，社会・生涯教育学，技術・職業教育学※，教育福祉学※
	学校情報環境学講座	学校情報学※，カリキュラム学，教育方法学，教育経営学，教師教育学
	相関教育科学講座	人間形成学，教育人類学，教育社会学，比較教育学，大学論
	高等教育学講座	高等教育学
	生涯スポーツ科学講座	生涯体力科学※，健康運動科学，スポーツ教育学※，スポーツマネジメント，スポーツバイオメカニクス，スポーツ生理学
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座 (心理行動科学領域)	計量心理学，認知心理学，教授・学習心理学，パーソナリティ心理学，社会心理学
	精神発達臨床科学講座 (心理臨床科学領域)	生涯発達心理学，臨床心理学，家族心理学，学校心理学，発達精神科学
	スポーツ行動科学講座 (スポーツ行動科学領域)	スポーツ心理学，運動学習科学

※ 2025 年度における教員の欠員補充が未定であるため、当該研究領域は学生を募集しない。インターネットで研究領域名を選択する際は留意すること。

修了者には、修士（教育学）、修士（心理学）又は修士（臨床心理学）の学位（Master of Arts）を授与する。心理臨床科学領域は、公認心理師法施行規則が定める大学院の指定科目を開講している。また、心理臨床科学領域は、日本臨床心理士資格認定協会の大学院指定制度 1 種に指定された領域である。

上記の表のうちから教育科学専攻を志望する者は志望する研究領域を、心理発達科学専攻を志望する者は志望する講座をひとつだけ、インターネット出願時に選択すること。

## 2. 出願資格

次の各号の一に該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び 2025 年 3 月末日までに卒業見込みの者（大学とは、我が国の学校教育法第 83 条

に定める大学（修業年限が4年以上の大学）をいう。）

- (2) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月末日までに授与される見込みの者
- (6) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2025年3月末日までに授与される見込みの者
- (7) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したものとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月末日までに22歳に達する者

注）出願資格（9）により出願する者は、13頁を参照し、名古屋大学大学院教育発達科学研究科入試担当あてに 2024年7月19日（金）【必着】 で必要書類を提出すること。

### 3. 募集人員

本研究科の募集人員は、別に募集する高度専門職業人養成コースと合わせて、次のとおりである。

専攻	募集人員	備考
教育科学専攻	32名	それぞれ高度専門職業人養成コースを含む、第1期入試、第2期入試を合算した人数。
心理発達科学専攻	22名	

※心理発達科学専攻における合否判定は講座ごとに行われる。

### 4. 出願書類 ※出願書類等には、提出する証明書類に記載された氏名を用いること。

インターネット出願システムでの出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、所定の期間内に次の書類を提出することにより手続きは完了する。出願の流れについては、本要項内の「インターネット出願の流れ」を参照すること。[様式1]～[様式4]は、本研究科ウェブサイト（<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>）よりダウンロードし、A4サイズ用紙に片面印刷のうえ記入すること。

#### (1) 名古屋大学大学院 志願票及び写真票

インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷し、提出すること。  
志望先については、本要項の「1. 本研究科の概要」の表を参照の上、志望講座（心理発達科学専攻志望

者の場合) もしくは研究領域(教育科学専攻志望者の場合)を選択すること。

※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。

※インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから、出願後に住所が変更になる場合には必ず本要項に記載の問い合わせ先に申し出ること。

## (2) 名古屋大学大学院 教育発達科学研究科 志願票 [様式1]

所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

## (3) 卒業(見込)証明書

卒業(見込)大学等発行の証明書(原本)を提出すること。コピーは受け付けない。ただし、名古屋大学教育学部既卒者または卒業見込者は提出を要しない。

氏名変更等により、証明書に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合、それを証明できる書類(戸籍抄本等)を併せて提出すること。

出願資格(6)により出願する者は、学位取得(見込)証明書を提出すること。

なお、海外の大学等を卒業した者は、日本の学士に相当する学位を取得したことを証明するものを提出すること。また、中国の大学卒業者は、卒業(見込)大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のとおり提出すること。

・既卒者の場合:

「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英語版)をA4サイズ用紙に印刷したもの

・卒業見込者の場合:以下を提出

「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Student Record」(英語版)をA4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、中国高等教育学生信息网(CHSI)のウェブサイトを確認すること。

※学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

## (4) 成績証明書

卒業(見込)大学等発行の証明書(原本)を提出すること。コピーは受け付けない。

証明書は大学学部 of 全学期が記載されたものを提出すること。ただし、名古屋大学教育学部既卒者または卒業見込み者は提出を要しない。また大学に編入学している場合は、編入学前の大学等が発行する証明書(原本)も併せて提出すること(名古屋大学教育学部に3年次編入した者は編入学前の大学等が発行する証明書(原本)の提出が必要となる)。

## (5) これまでの研究テーマまたは卒業論文の題目とその概要 [様式2]

所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

### (ア) 教育科学専攻

既卒者は卒業論文、既卒者で卒業論文を課されなかったものは在学中に行った卒業研究等、卒業見込の者は進行中の研究について、そのテーマまたは題目とその概要を、約4,000字で記述し、4部提出すること。複写可。なお、大学卒業後、大学院・学部・専攻科等に学生・研究生として在籍中の者、または1年以上在学したことがある者は、修士論文、研究論文、研究報告等を添付することができる。各4部提出すること。複写可。

### (イ) 心理発達科学専攻

既卒者は卒業論文、既卒者で卒業論文を課されなかったものは在学中に行った卒業研究等、卒業見込の者は進行中の研究についてそのテーマまたは題目とその概要を、約1,000字で記述し、6部提出すること(英文での提出も可能。ただし、約400単語で記述すること)。複写可。なお、大学卒業後、大学院・学

部・専攻科等に学生・研究生として在籍中の者、又は1年以上在学したことがある者は、上記を修士論文、研究論文、研究報告等のテーマまたは題目とその概要にかえることができる。

## (6) 研究計画 [様式3]

所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

### (ア) 教育科学専攻

約2,000字で記述し、4部提出すること。複写可。

### (イ) 心理発達科学専攻

約2,000字で記述し、6部提出すること。複写可（英文での提出も可能。ただし約800単語で記述すること）。

## (7) 国籍、在留資格及び在留期間を確認できるもの ※日本国籍を有しない者のみ提出

### ・(日本国内に在住する者)

住民票の写しまたは在留カード（両面）のコピーを提出すること。住民票の写しの場合、「在留資格」、「在留期間」、「在留期間満了日」が記載された「個人番号（マイナンバー）」の記載のない住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のもの）を市区町村役場で取得し提出すること（発行時に申し出が必要）。

### ・(日本国外に在住する者)

パスポート（顔写真のある頁）のコピーを提出すること。

## 5. 入学検定料（30,000円）の支払い方法

インターネット出願時に支払いを完了させること。検定料のほかに所定の支払手数料が必要。誤って「検定料の免除について」の「該当する」を選択し、入学検定料を支払わずに出願した場合は受理しない。詳細は本要項の「インターネット出願の流れ」の「STEP 5（入学検定料の支払い）」を参照すること。

\*支払い期限は出願登録日を含め4日間である。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので注意すること（キャンセルとなったときは再登録すること）。

※インターネット出願期日が支払い期限よりも早く到来する場合は、インターネット出願の受付期日が支払い期限になる。

\*国費留学生の場合「国費外国人留学生証明書」をもって入学検定料に代える。インターネット出願時に必ず「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。なお、本学で国費留学生として在籍している者は、「国費外国人留学生証明書」の提出は不要。

### \*入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還する。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かれる。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するため、入学検定料の納入は慎重に行うこと。

返還請求方法については、名古屋大学ホームページ (<https://www.nagoya-u.ac.jp/>) → 入学案内 → 入試情報を知りたい → 大学院入試 → 入学検定料の支払いについて を参照すること。

## 6. 願書受付期間

インターネット出願受付期間

2024年7月15日（月）～7月31日（水）15時

郵送受付期間

2024年7月29日（月）～8月2日（金）16時

【受付方法】 郵送のみ	インターネット出願システムから出力される「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、封筒に貼りつけて、4. の出願書類を封入の上、必ず書留郵便（海外からは追跡できる方法）とし、上記郵送受付期間内に必着のこと。出願書類の持参及びメールでの出願は受け付けない。期間後到着分及び出願書類に不備がある場合は受理しないので注意すること。
----------------	---

#### 出願上の注意事項

- ① インターネット出願は、願書受付そのものより早く締め切るため注意すること。なお、インターネット出願が完了しても、出願完了にはならない。インターネット出願後に書類を必ず郵送すること。
- ② 出願書類として求められる文章等を生成 AI により作成することは認めない。
- ③ 本研究科が受理した出願書類を、受理後に訂正することは認めない。
- ④ 理由のいかんにかかわらず、出願書類及び入学検定料は返還しない。

## 7. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は出願書類による出願資格等の審査及び学力試験により行う。受験票はインターネット出願システムを通して通知するので、印刷して持参し、入学手続きを完了するまで保存すること。
- (2) 学力試験は筆記及び口述により行う。とくに指示がある場合を除き、日本語により解答するものとする。なお、心理発達科学専攻においては、筆記試験の結果に基づき、第1次の合否判定を行う。この判定で合格となった者のみ、口述試験を受験できる。この口述試験の受験者に対して、最終的な合否判定を行う。
- (3) 学力試験の科目及び実施方法

### 1) 教育科学専攻の学力試験

#### (ア) 期日・時間割・学力試験の科目

期日	時間	学力試験の科目
2024年9月19日(木)	10:00~10:40	筆記試験(外国語)
	11:30~	口述試験
2024年9月20日(金)	10:00~	口述試験

口述試験の日程表は、2024年9月5日(木)に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

#### (イ) 学力試験の科目

##### ① 筆記試験(外国語)

英語又は日本語のいずれか受験者が選択した自国語以外の言語について、一般教養的語学力を筆記により試験する。試験においては冊子体の語学辞書1冊の持ち込みを認める。なお、文献の大意を理解することができる程度の語学力を筆記により試験する。

##### ② 口述試験

出願書類(5)、(6)の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。

#### (ウ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(5)及び(6)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 筆記試験については、試験開始15分前までに入室すること。未受験の試験科目が生じた場合、それ以降のすべての試験を受験できない。
- ③ 口述試験日は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。また、口述試験に15分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ④ 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。

- ⑤ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切っておくこと。
- ⑥ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

## 2) 心理発達科学専攻の学力試験

### (ア) 期日・時間割・学力試験の科目

期日	時間	学力試験の科目
2024年9月19日(木)	9:00~10:00	筆記試験(外国語)
	10:30~12:00	筆記試験(専門科目)
2024年9月20日(金)	9:00~	口述試験

第1次の合否判定結果及び口述試験の日程表は、2024年9月19日(木)21:00頃に本研究科玄関に掲示するとともに、受験者の便利を考慮し、本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

### (イ) 学力試験の科目

#### ① 筆記試験(専門科目)

心理行動科学領域(心理社会行動科学講座)または心理臨床科学領域(精神発達臨床科学講座)を志望する者は心理発達科学を、スポーツ行動科学領域(スポーツ行動科学講座)を志望する者はスポーツ行動科学を選択する。

・心理発達科学:計量心理学,認知心理学,教授・学習心理学,パーソナリティ心理学,社会心理学,生涯発達心理学,臨床心理学,家族心理学,学校心理学,発達精神科学について出題する。

心理社会行動科学講座(心理行動科学領域),および精神発達臨床科学講座(心理臨床科学領域)を志望する者は,共通問題(心理学研究法,統計を含む)1問,選択問題(心理行動科学領域および心理臨床科学領域)4問中2問,計3問に解答すること。これにより,心理社会行動科学,および精神発達臨床科学における研究に必要な能力について試験をする。

・スポーツ行動科学:スポーツ心理学,運動学習科学について出題する。これにより,スポーツ行動科学における研究に必要な能力について試験をする。

#### ② 筆記試験(外国語)

心理行動科学領域・心理臨床科学領域・スポーツ行動科学領域の3領域にかかわる英語力について試験する。

#### ③ 口述試験

出願書類(5),(6)の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。

### (ウ) 学力試験の特例について

心理発達科学専攻を志望する受験者が,以下のいずれかに該当する場合は,筆記試験(専門科目)において冊子体の語学辞書1冊(「英和・和英」等,複数冊分の機能のあるものは認めない。)を使用することを認める。ただし,筆記試験(外国語)及び口述試験での辞書の使用は認めない。

- ① 日本国以外の国籍を有する者であって,日本語が母語または日常的に使用する言語ではないと認められる者。
- ② 日本国の国籍を有する者であって,学歴等から日本語が母語または日常的に使用する言語ではないと認められる者。

この特例により受験することを希望する者は,出願の際に「様式4」により申請すること。特例により受験することの可否について審査し,その結果は8月下旬頃に出願時に入力したメールアドレスあてに通知する。

## (エ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類（５）及び（６）の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 未受験の科目が生じた場合は、それ以降のすべての受験資格を失う。また、各科目の試験開始 15 分前までに入室すること。
- ③ 口述試験日は各自の試験開始時刻 15 分前までに控室で待機すること。また、口述試験に 15 分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ④ 試験中は辞典・参考書等を使用できない（ウ）による特例受験者の筆記試験＜専門科目＞を除く。
- ⑤ 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。
- ⑥ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切つかばん等に入れておくこと。
- ⑦ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のみのものに限る。

## (4) 試験実施場所

試験は名古屋大学大学院教育発達科学研究科（教育学部本館）において実施する。詳細は、試験当日、本研究科玄関に掲示する。

## 8. 合格者発表

2024 年 9 月 25 日（水）17：00 頃、本研究科玄関に掲示するとともに、後日、インターネット出願時に登録した住所宛てに、合格者のみに通知する。なお、受験者の便宜を考慮し、玄関掲示以降、本研究科ウェブサイトにも掲載する予定であるが、あくまで、本研究科玄関の掲示を正式な合格者発表とする。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

## 9. 入学手続

2025 年 3 月中旬頃、郵送により合格者に通知する。出願時に入力した住所より変更があった場合は、2025 年 2 月下旬までに名古屋大学大学院教育発達科学研究科入試担当に連絡すること。

## 10. 学生納入金

入学料 282,000 円（予定額）  
授業料（年額） 535,800 円（予定額）

〈注〉

- ① 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行なわれた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。
- ② 入学手続時に入学料（282,000 円）を納入しなければならない。
- ③ 授業料の納入については、別途通知する。

## 11. その他

(1) (障害のある者等の出願) 障害等があつて試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、2024 年 7 月 19 日（金）【必着】で、以下 3 点を教育発達科学研究科入試担当まで提出すること。

- ① 受験上の配慮申請書(障害の状況, 受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの(様式随意, A4 サイズ))。
- ② 障害等の状況が記載された医師の診断書, 障害者手帳等 (写しでもよい)。
- ③ 障害等の状況を知っている第三者の添え書 (専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても構わない。また、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までに問い合わせること。

(2) (個人情報の取り扱い) 出願にあたって提供された氏名等個人情報は、入学者選抜, 合格発表, 入学手続き

業務に使用する。取得した個人情報 は適切に管理し、利用目的以外には使用しない。

(3) 長期履修学生制度について

教育発達科学研究科では、長期履修学生制度を定めている（2022年度から導入）。

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限では卒業・修了が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、本研究科ホームページを確認すること。

(4) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となったことに伴い、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要である。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応すること。自身の判断で提出すること。なお、不明な場合は下記に問い合わせること。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出すること。

2024年5月発行

名古屋大学大学院教育発達科学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL: 052-789-2606

Email: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

# 1



### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



## STEP

# 2



### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

# 3



### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、写真票、宛名シート  
が確認できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれ  
よりも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)  
確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。

ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

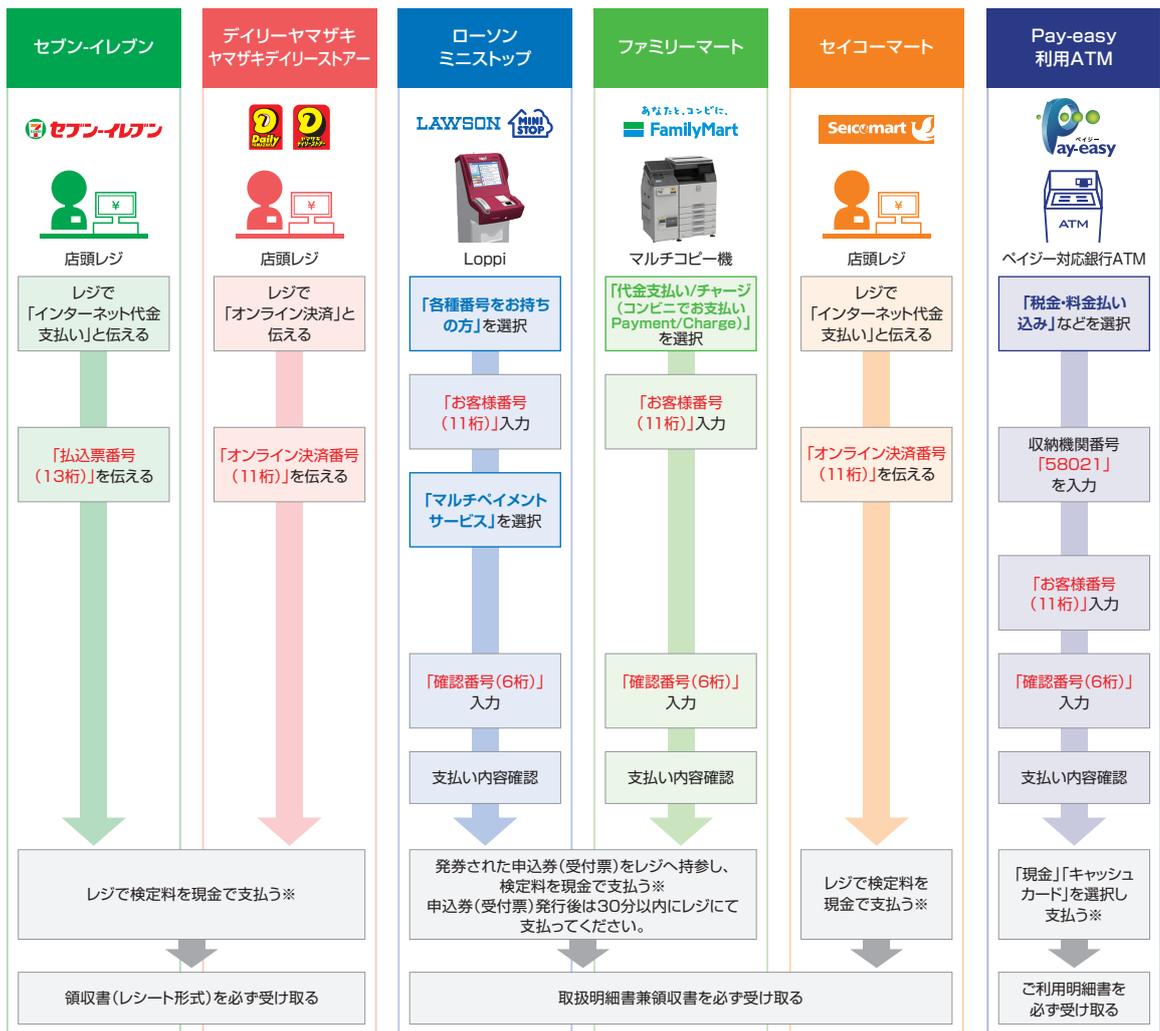
## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6



## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留・速達郵便**」で郵送してください。

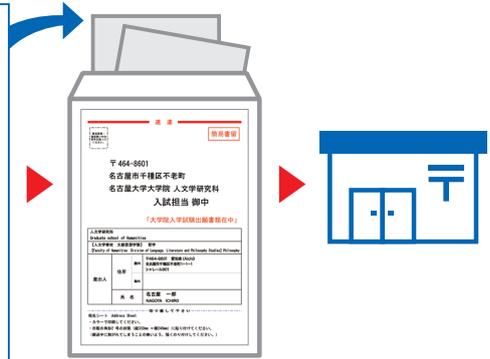
### 出願に必要な書類

**▲ 募集要項を必ず確認してください**

- インターネット出願サイトから印刷する書類  

- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  

- 出身大学等に発行を依頼する証明書  

### 出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 出願資格（9）により出願する者の個別審査について

### 1. 個別審査

出願資格（9）により出願する者は、あらかじめ次の書類を 2024年7月19日（金）【必着】 で、本研究科へ郵送し（書留便で封筒の表に「個別審査願」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けること。

- ① 個別審査願 [様式 5]
- ② 履歴書 [様式 6]
- ③ 研究実績調書 [様式 7]
- ④ 研究内容説明書 [様式 8]
- ⑤ 成績証明書（高校卒業の者は、それ以降のものをすべて提出すること。）
- ⑥ 返信用封筒（住所、氏名を明記した長形3号（23.5cm×12cm）のもの（84円分の切手貼付））

本研究科で個別審査を実施し、その結果は2024年7月26日（金）頃に本人あて発送する。

### 2. 個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している成績証明書は、不要である。

なお、個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類は事前に準備しておくこと。

# 大学院入学試験結果の開示について

大学院入学試験の結果を下記により受験生に開示します。

## 1. 開示の対象

大学院入学試験に不合格となった者

## 2. 開示の方法

試験の成績を各科目百分率で示す

## 3. 開示請求

下記の書類等を添えて、試験後の2週間～2ヶ月以内に請求してください。

- ・ 開示請求書（A4 サイズ、受験番号、氏名、志望専攻名、受験年月を明記）
- ・ 受験票
- ・ 返信用長形3号（23.5 cm×12 cm）の封筒（住所・氏名を明記し、所定料金分\*の切手を貼付したもの）  
※ 定形郵便物（25g 以内）の所定料金分の切手を貼付すること。

# 過去の入試問題の開示について

次の二方法により受験生に開示します。

## 1. 本研究科ウェブサイト上に掲載

既存の著作物の一部を問題に使用した部分は、ウェブサイト上での公開について著作権者の許諾を得ていないため非公開。出典文献名と使用箇所のみ公開。

## 2. 文系教務課（名古屋大学東山キャンパス 文系総合館1階）にて閲覧

既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。持出・コピー・撮影等は著作権者の許諾を得ていないため厳禁。

## 2024年度入学試験 志願者数・合格者数一覧

<博士前期課程>

		第1期		第2期	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教育科学専攻		36	18	29	11
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	15	6	4	1
	精神発達臨床科学講座	46	9	22	3
	スポーツ行動科学講座	0	0	1	0
高度専門職業人養成コース	生涯学習研究コース	6	4	9	6
	心理開発研究コース	0	0	0	0
	心理臨床研究コース	1	1	1	0
海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻)	心理社会行動科学講座	1	0		
	スポーツ行動科学講座	0	0		

<博士後期課程>

			志願者数	合格者数
一般	教育科学専攻		10	7
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	2	1
		精神発達臨床科学講座	6	5
		スポーツ行動科学講座	0	0
社会人特別選抜	教育科学専攻		7	5
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	0	0
		精神発達臨床科学講座	1	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
海外学位取得者特別選抜	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	3	2
		精神発達臨床科学講座	0	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
教育マネジメントコース	生涯学習マネジメント		2	1
	学校教育マネジメント		4	3
	高等教育マネジメント		7	6
心理危機マネジメントコース	心理危機マネジメント		13	5

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

- 入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

- 連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

自然災害等により被害に遭われた方々には、心よりお見舞い申し上げます。

名古屋大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ウェブサイトを御確認ください。

- 本学ウェブサイト URL

<https://www.nagoya-u.ac.jp>

（入学案内＞入試情報を知りたい＞大学院入試＞検定料の特別措置（自然災害等による被災））

本研究科の出願手続きでは、インターネット出願を利用しています。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認してから出願してください。また出願前には、マイページ登録が必要なため、時間には余裕を持って出願を行ってください。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されることがありますので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

## 1. 本研究科博士前期課程 高度専門職業人養成コースの概要

この高度専門職業人養成コースは、一定の職業経験や社会的活動の経験を有する者を対象とするもので、以下の専攻、研究コース、分野からなる。

専攻	研究コース	分野
教育科学専攻	生涯学習研究コース	生涯学習開発分野
		学校科学臨床分野
		高等教育マネジメント分野
		生涯スポーツ科学分野
心理発達科学専攻	心理開発研究コース	心理行動科学分野
		スポーツ行動科学分野
	心理臨床研究コース	心理臨床科学分野

修了者には、修士（教育）、修士（心理学）又は修士（臨床心理学）の学位（Master of Arts）を授与する。

心理臨床研究コースは、公認心理師法施行規則が定める大学院の指定科目を開講している。また、心理臨床研究コースは、日本臨床心理士資格認定協会の大学院指定制度 1 種に指定されたコースである。

出願者は、志望する研究コースをひとつだけ、インターネット出願時に選択すること。

## 2. 出願資格

出願できる者は、次の各号の一に該当する者で、かつ、各研究コース毎に定める条件を満たすものとする。

次の各号の一に該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び 2025 年 3 月末日までに卒業見込みの者（大学とは、我が国の学校教育法第 83 条に定める大学（修業年限が 4 年以上の大学）をいう。）
- (2) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2025 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2025 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の

学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月末日までに授与される見込みの者

- (6) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2025年3月末日までに授与される見込みの者
- (7) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したものとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (8) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2025年3月末日までに修了見込みの者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月末日までに22歳に達する者

注) 出願資格(9)により出願する者は、13頁を参照し、名古屋大学大学院教育発達科学研究科入試担当あてに **2024年7月19日(金)【必着】** で必要書類を提出すること。

### 各研究コースの出願条件

- (1) 生涯学習研究コース：入学時に3年以上の職業経験または社会的活動の経験を有する者
- (2) 心理開発研究コース：入学時に3年以上の職業経験または社会的活動の経験を有し、心理学系もしくは体育学系の学部・学科・専攻を卒業した者もしくは2025年3月末日までに卒業見込みの者、またはこれと同程度の専門知識を有する者
- (3) 心理臨床研究コース：入学時に3年以上の職業経験または社会的活動の経験を有し、心理学系の学部・学科・専攻を卒業した者及び卒業見込の者で、心理学系科目の単位を出願時に20単位以上取得した者  
この研究コースは、一般募集の心理臨床科学領域の学生と共通の履修課程を原則とする。

### 3. 募集人員

本研究科の高度専門職業人養成コースを含む博士前期課程全体の入学定員は、第1期入試と第2期入試を合算して、教育科学専攻が32名、心理発達科学専攻が22名となっている。

専攻/研究コース(分野)	募集人員
<b>教育科学専攻</b> 生涯学習研究コース (生涯学習開発, 学校科学臨床, 高等教育マネジメント, 生涯スポーツ科学)	各分野 若干名
<b>心理発達科学専攻*</b> 心理開発研究コース(心理行動科学, スポーツ行動科学) 心理臨床研究コース(心理臨床科学)	各分野 若干名

※ 心理発達科学専攻における合否判定は、心理行動科学、スポーツ行動科学、心理臨床科学の分野ごとに行われる。

### 4. 出願書類 ※出願書類等には、提出する証明書等に記載された氏名を用いること。

インターネット出願システムでの出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、所定の期間内に次の書類を提出することにより手続きは完了する。出願の流れについては、本要項内の「インターネット出願の流れ」を

参照すること。[様式1]～[様式4]は、本研究科のウェブサイト（<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>）よりダウンロードし、A4サイズ用紙に片面印刷のうえ記入すること。

#### **(1) 名古屋大学大学院 志願票及び写真票**

インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷し、提出すること。

※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ（2MBまで）を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。

#### **(2) 名古屋大学大学院 教育発達科学研究科 志願票【様式1】**

所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

#### **(3) 卒業（見込）証明書**

卒業（見込）大学等発行の証明書（原本）を提出すること。コピーは受け付けない。ただし、名古屋大学教育学部既卒者または卒業見込者は提出を要しない。

氏名変更等により、証明書に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合、それを証明できる書類（戸籍抄本等）を併せて提出すること。

出願資格（6）により出願する者は、学位取得（見込）証明書を提出すること。

なお、海外の大学等を卒業した者は、日本の学士に相当する学位を取得したことを証明するものを提出すること。また、中国の大学卒業者は、卒業（見込）大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のとおり提出すること。

・既卒者の場合：以下を提出

「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）をA4サイズ用紙に印刷したもの

・卒業見込者の場合：以下を提出

「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Student Record」（英語版）をA4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、中国高等教育学生信息网（CHSI）のウェブサイトを確認すること。

※学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

#### **(4) 成績証明書**

心理臨床研究コース志願者のみ、卒業（見込）大学等発行の証明書（原本）を提出すること。コピーは受け付けない。

証明書は大学学部の全学期が記載されたものを提出すること。ただし、名古屋大学教育学部既卒者または卒業見込者は提出を要しない。また大学に編入学している場合は、編入学前の大学等が発行する証明書（原本）も併せて提出すること（名古屋大学教育学部に3年次編入した者は編入学前の大学等が発行する証明書（原本）の提出が必要となる）。

#### **(5) これまでの研究テーマとその成果の概要【様式2】**

生涯学習研究コースを志望する者のみ、所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、約2,000字で記述し、4部提出すること。複写可。

#### **(6) 研究・学修計画【様式3】**

所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

##### **(ア) 生涯学習研究コース**

本研究科での研究・学修計画を、約2,000字で記述し、4部提出すること。複写可。なお、希望するコースの内容に関係ある研究論文、報告書などがあるものは、それを添付することができる。各4部提出するものとする。複写可。

#### (イ) 心理開発研究コース／心理臨床研究コース

希望するコースにおける入学後の研究・学修計画（応募の動機，主として学修・研究したい内容，学修内容を修了後どのように活かしたいか，等）を，約 2,000 字で記述し，6 部提出すること（英文での提出も可能。ただし，約 800 単語で記述すること）。

なお，希望するコースの内容に関係ある研究論文，報告書などがあるものは，それを添付することができる。各 6 部提出するものとする。複写可。

#### (7) 職務および社会的活動説明書 [様式 4]

所定の様式を A4 サイズ用紙に片面印刷し，生涯学習研究コースにあつては 4 部提出すること。心理開発研究コース及び心理臨床研究コースにあつては 6 部提出すること（英文可）。

#### (8) 国籍，在留資格及び在留期間を確認できるもの ※日本国籍を有しない者のみ提出

##### ・（日本国内に在住する者）

住民票の写しまたは在留カード（両面）のコピーを提出すること。住民票の写しの場合，「在留資格」，「在留期間」，「在留期間満了日」が記載された「個人番号（マイナンバー）」の記載のない住民票の写し（発行日から 3 ヶ月以内のもの）を市区町村役場で取得し提出すること（発行時に申し出が必要）。

##### ・（日本国外に在住する者）

パスポート（顔写真のある頁）のコピーを提出すること。

### 5. 入学検定料（30,000円）の支払い方法

インターネット出願時に支払いを完了させること。検定料のほかに所定の支払手数料が必要。誤って「検定料の免除について」の「該当する」を選択し，入学検定料を支払わずに出願した場合は受理しない。詳細は本要項の「インターネット出願の流れ」の「STEP 5（入学検定料の支払い）」を参照すること。

\*支払い期限は出願登録日を含め 4 日間である。支払い期限内に入金がない場合は，出願登録は自動的にキャンセルとなるのでご注意ください（キャンセルとなったときは再登録すること）。

※インターネット出願期日が支払い期限よりも早く到来する場合は，インターネット出願の受付期日が支払い期限になる。

\*国費留学生の場合「国費外国人留学生証明書」をもって入学検定料に代える。なお，本学で国費留学生として在籍している者は，「国費外国人留学生証明書」の提出は不要。インターネット出願時に必ず「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。

\*入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は，納入済みの入学検定料は返還しない。ただし，以下に該当する場合は，納入された入学検定料を返還する。なお，返還にかかる振込手数料は差し引かれる。

ア 入学検定料納入後，出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には，返還される金額は大きく減額される他，返還に多大な日数を要するため，入学検定料の納入は慎重に行うこと。

返還請求方法については，名古屋大学ホームページ (<https://www.nagoya-u.ac.jp/>) → 入学案内 → 入試情報を知りたい → 大学院入試 → 入学検定料の支払いについて を参照すること。

### 6. 願書受付期間

インターネット出願受付期間

2024 年 7 月 15 日（月）～7 月 31 日（水）15 時

郵送受付期間

2024 年 7 月 29 日（月）～8 月 2 日（金）16 時

【受付方法】 郵送のみ	インターネット出願システムから出力される「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、封筒に貼りつけて、4. の出願書類を封入の上、必ず書留郵便（海外からは追跡できる方法）とし、上記郵送受付期間内に必着のこと。出願書類の持参及びメールでの出願は受け付けない。期間後到着分及び出願書類に不備がある場合は受理しないので注意すること。
----------------	---

#### 出願上の注意事項

- ① インターネット出願は、願書受付そのものより早く締め切るため注意すること。なお、インターネット出願が完了しても、出願完了にはならない。インターネット出願後に書類を必ず郵送すること。
- ② 出願書類として求められる文章等を生成 AI により作成することは認めない。
- ③ 本研究科が受理した出願書類を、受理後に訂正することは認めない。
- ④ 理由のいかんにかかわらず、出願書類及び入学検定料は返還しない。

## 7. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は出願書類による出願資格等の審査及び学力試験により行う。受験票はインターネット出願システムを通して通知するので、印刷して持参し、入学手続きを完了するまで保存すること。
- (2) 学力試験は筆記及び口述により行う。とくに指示がある場合を除き、日本語により解答するものとする。なお、心理発達科学専攻においては、筆記試験の結果に基づき、第1次の合否判定を行う。この判定で合格となった者のみ、口述試験を受験できる。この口述試験の受験者に対して、最終的な合否判定を行う。
- (3) 学力試験の科目及び実施方法

### 1) 生涯学習研究コースの学力試験

#### (ア) 期日・時間割・学力試験の科目

期日	時間	学力試験の科目
2024年9月19日(木)	10:00~10:40	筆記試験(外国語)
	11:30~	口述試験
2024年9月20日(金)	10:00~	口述試験

口述試験の日程表は、2024年9月5日(木)に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

#### (イ) 学力試験の科目

##### ① 筆記試験(外国語)

英語又は日本語のいずれか受験者が選択した自国語以外の言語について、一般教養的語学力を筆記により試験する。試験においては冊子体の語学辞書1冊の持ち込みを認める。なお、文献の大意を理解することができる程度の語学力を筆記により試験する。

##### ② 口述試験

これまでの研究成果、研究・学修計画を含む研究事項、職務及び社会的活動、及び研究・学修計画の遂行に必要な学力について行う。

#### (ウ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(5)、(6)及び(7)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 筆記試験については、試験開始15分前までに入室すること。未受験の試験科目が生じた場合、それ以降のすべての試験を受験できない。
- ③ 口述試験の際は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。口述試験に15分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。

- ④ 試験開始後は、終了時刻まで退室することはできない。
- ⑤ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切っただけでかばん等に入れておくこと。
- ⑥ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のみのものに限る。

## 2) 心理開発研究コース／心理臨床研究コースの学力試験

(ア) 期日・時間割・学力試験の科目

期日	時間	学力試験の科目
2024年9月19日(木)	9:00～10:00	筆記試験(外国語)
	10:30～12:00	筆記試験(専門科目)
2024年9月20日(金)	9:00～	口述試験

第1次の合否判定結果及び口述試験の日程表は、2024年9月19日(木)21:00頃に本研究科玄関に掲示するとともに、受験者の便宜を考慮し、本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

(イ) 学力試験の科目

### ① 筆記試験(専門科目)

心理開発研究コースの心理行動科学分野または心理臨床研究コースを志望する者は、心理発達科学を、心理開発研究コースのスポーツ行動科学分野を志望する者はスポーツ行動科学を選択する。

・心理発達科学：計量心理学、認知心理学、教授・学習心理学、パーソナリティ心理学、社会心理学、生涯発達心理学、臨床心理学、家族心理学、学校心理学、発達精神科学について出題する。

心理開発研究コースの心理行動科学分野または心理臨床研究コースを志望する者は、共通問題(心理学研究法、統計を含む)1問、選択問題(心理行動科学領域および心理臨床科学領域)4問中2問、計3問に回答すること。これにより、心理行動科学、および心理臨床科学における研究に必要な能力について試験をする。

・スポーツ行動科学：スポーツ心理学、運動学習科学について出題する。これにより、スポーツ行動科学における研究に必要な能力について試験をする。

### ② 筆記試験(外国語)

・心理行動科学分野、心理臨床科学分野及びスポーツ行動科学分野の3分野にかかわる英語力について試験する。辞書の使用(冊子体の語学辞書1冊に限る。「英和・和英」等、2冊分の機能のあるものは認めない。)を可とする。

### ③ 口述試験

・口述試験は、主として研究・学修計画について行う。

(ウ) 学力試験の特例について

心理開発研究コース／心理臨床研究コースを志望する受験者が、以下のいずれかに該当する場合は、筆記試験(専門科目)においても冊子体の語学辞書1冊(「英和・和英」等、2冊分の機能のあるものは認めない。)を使用することを認める。ただし、口述試験での辞書の使用は認めない。

- ① 日本国以外の国籍を有する者であって、日本語が母語または日常的に使用する言語ではないと認められる者。
- ② 日本国の国籍を有する者であって、学歴等から日本語が母語または日常的に使用する言語ではないと認められる者。

この特例により受験することを希望する者は、出願の際に「様式5」により申請すること。特例により受験することの可否について審査し、その結果は8月下旬頃に出願時に入力したメールアドレスあて

に通知する。

#### (エ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(6)、(7)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 未受験の科目が生じた場合は、口述試験を受験できない。また、各科目の試験開始15分前までに入室すること。
- ③ 口述試験日は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。また、口述試験に15分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ④ 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。
- ⑤ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切つかばん等に入れておくこと。
- ⑥ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

#### (4) 試験実施場所

試験は名古屋大学大学院教育発達科学研究科(教育学部本館)において実施する。詳細は、試験当日、本研究科玄関に掲示する。

### 8. 合格者発表

2024年9月25日(水)17:00頃、本研究科玄関に掲示するとともに、後日、インターネット出願時に登録した住所宛てに、合格者のみに通知する。なお、受験者の便宜を考慮し、玄関掲示以降、次のウェブサイトにも掲示する予定であるが、あくまで、本研究科玄関の掲示を正式な合格者発表とする。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

### 9. 入学手続

2025年3月中旬頃、郵送により合格者に通知する。出願時に入力した住所より変更がある場合は、2025年2月下旬までに教育発達科学研究科入試担当に連絡すること。

### 10. 学生納入金

入学金 282,000円(予定額)

授業料(年額) 535,800円(予定額)

〈注〉

- ① 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行なわれた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。
- ② 入学手続時に入学金(282,000円)を納入しなければならない。
- ③ 授業料の納入については、別途通知する。

### 11. その他

(1) (障害のある者等の出願) 障害等がある者があって試験場での特別な配慮を必要とする者にとっては、2024年7月19日(金)【必着】で、以下3点を教育発達科学研究科入試担当まで提出すること。

- ① 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの(様式随意、A4サイズ))。
- ② 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等(写しでもよい)。
- ③ 障害等の状況を知っている第三者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても構わない。また、受験や入学後の修学に関して

相談の希望がある者は、出願期限までに問い合わせること。

(2) (個人情報の取り扱い) 出願にあたって提供された氏名等個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き業務に使用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しない。

(3) 長期履修学生制度について

教育発達科学研究科では、長期履修学生制度を定めている(2022年度から導入)。

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限では卒業・修了が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、本研究科ホームページを確認すること。

(4) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となった。

これにより、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要である。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応すること。

自身の判断で提出すること。なお、不明な場合は下記に問い合わせること。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail: [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL: 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は、準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出すること。

2024年5月発行

名古屋大学大学院教育発達科学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL: 052-789-2606

Email: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード  
写真選択へ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、写真票、宛名シート  
が確認できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれ  
よりも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



## 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。  
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

### 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

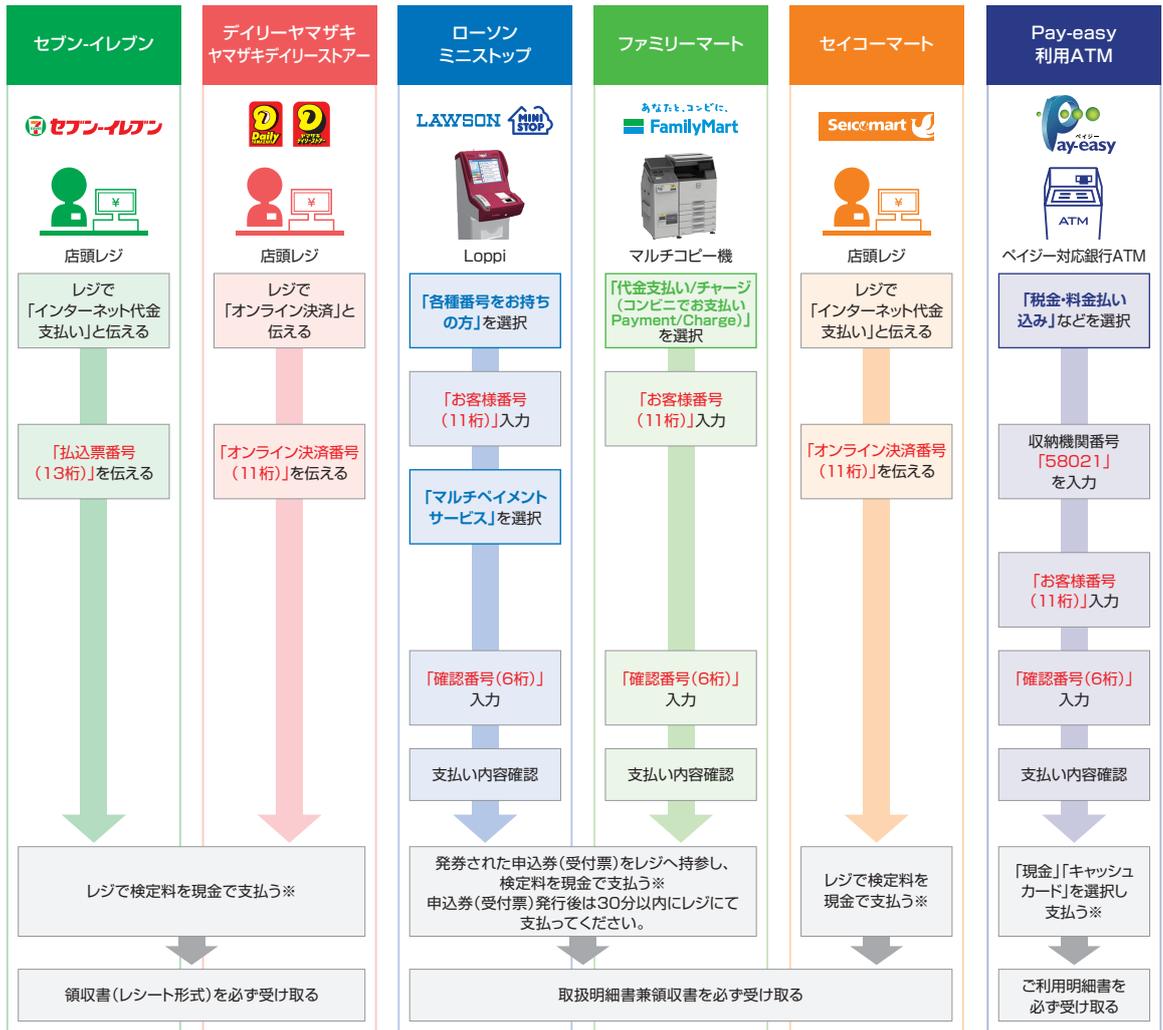
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6



## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留・速達郵便**」で郵送してください。

### 出願に必要な書類

**▲ 募集要項を必ず確認してください**

- インターネット出願サイトから印刷する書類  

- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  

- 出身大学等に発行を依頼する証明書  




出願書類提出用宛名シート  
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 出願資格（9）により出願する者の個別審査について

### 1. 個別審査

出願資格（9）により出願する者は、あらかじめ次の書類を **2024年7月19日（金）【必着】** で、本研究科へ郵送し（書留便で封筒の表に「個別審査願」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けること。

- ① 個別審査願 [様式 6]
- ② 履歴書 [様式 7]
- ③ 研究実績調書 [様式 8]
- ④ 研究内容説明書 [様式 9]
- ⑤ 成績証明書（高校卒業の者は、それ以降のものをすべて提出すること。）
- ⑥ 返信用封筒（住所、氏名を明記した長形3号（23.5cm×12cm）のもの（84円分の切手貼付））

本研究科で個別審査を実施し、その結果は2024年7月26日（金）頃に本人あて発送する。

### 2. 個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している成績証明書は、不要である。

なお、個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類は事前に準備しておくこと。

# 高度専門職業人養成コースへのご案内

名古屋大学大学院教育発達科学研究科

本研究科では、高度専門職業人養成コースを設け、多様な社会経験を有する方に、博士前期課程におけるより高度な学習の機会を提供しています。

本コースの入学者としては、主に教育諸機関の教職員、生涯学習施設の職員、美術館・博物館の学芸員、図書館の司書、国及び自治体等の専門職員、医療・福祉関係者および民間企業で人事・労務・マーケティング・製品開発等にたずさわっている社員など、教育・文化関連の職業に従事しておられる方々を想定しています。そのほかNPO、ボランティア活動、地域における市民活動等の社会的活動を3年以上経験された方々も本コースに出願することができます。

## ○開講形態

入学者の学習条件を考慮し、相当数の科目について平日夜間開講します。また土日集中、長期休暇中の集中等の形態で開講されることもあります。ただし、心理臨床研究コースについては、平日夜間の開講はありません。

## ○各研究コースと分野の説明

### (1) 生涯学習研究コース（昼夜間開講）

人間の生涯にわたるさまざまな課題を総合的実践的に研究するための、教育臨床的な知識・技能を修得した高度職業人を育成するコースです。本研究コースは、「生涯学習開発」「学校科学臨床」「高等教育マネジメント」「生涯スポーツ科学」の4分野からなり、各分野ではさまざまなテーマを教育臨床的アプローチによって総合的全体論的に理解することを目指します。履修に関しては、共通基礎科目・コース専門科目・論文指導研究科目などを通じて、入学者の多様な関心・要望に応えるため、少人数の個別的指導や柔軟な履修形態を導入しています。

#### ① 生涯学習開発分野

学校をはじめ、家庭、地域社会、職場における生活・文化・労働（技術）を通しての生涯にわたる人間形成・発達のメカニズムの究明と、それに関わるより意図的・組織的な教育システムのあり方を究明することを目的としています。特に人間形成・発達と教育を規定する文化的・社会的要因を歴史的・実証的に分析するとともに、学校内外の教育の社会的・国家組織的な機能と構造を個人の生涯にわたる教育権保障の視点から解明することにより、人間の発達過程に関わる文化・社会的な調査を含むフィールドワークを基礎に生涯にわたる人間形成のメカニズムを理論的に解明できる高度な資質をもった高度職業人を育成することを目的としています。

#### ② 学校科学臨床分野

高度情報化社会の下で急速に変貌する学校教育の諸問題や、学習環境上の課題に直面している教育関係者を主な対象として、フィールド・スタディや授業分析をはじめ、教育科学の多様な臨床的・理論研究の方法を習得した上で、教育過程の構造的究明に求められる高度な学識を養うことを目的としています。

#### ③ 高等教育マネジメント分野

少子・高齢化社会における高等教育改革の大きなうねりのなかで、高等教育マネジメントの専門化が要請されている折から、高等教育マネジメントを担当する職業人を対象に、より高度な理論的・実践的専門教育をおこない、高度な専門性を身につけた指導者を養成することを目的としています。

#### ④ 生涯スポーツ科学分野

科学技術や情報技術の発展によって、私たちの生活はより便利に豊かになってきましたが、同時に、運動不足をはじめとする身体教育やスポーツ科学に関連づけられる諸問題も拡大・深刻化し、その対策が求めら

れています。この分野では、健康・体力、身体運動、スポーツ教育、スポーツマネジメントに関連する課題に直面している社会人を対象に専門教育を行い、課題解決にむけた高度な専門性を身につけた職業人の育成を目的としています。

## (2) 心理開発研究コース

### ① 心理行動科学分野

心理学を、人間に起因する種々の問題を解決するためのツール・ボックスにとらえ、その知識・技術を習得した高度職業人を養成するためのコースです。入学者自身が、社会人としての体験を基礎に、自己の問題意識を十分に持っていることを前提としますので、講義主体のカリキュラムになりますが、少人数のディスカッションを中心としたセミナーの開講も予定されています。さらに、他分野の講義の受講を通じて、高度職業人としての新たな教養のあり方も模索していきます。

### ② スポーツ行動科学分野

スポーツや身体運動、あるいは体育などにおける心と身体の問題に対して、スポーツ心理学、体育心理学、運動学習科学などの知識や技術を習得し、実践で活用できるような高度職業人を養成するコースです。これまでのスポーツ経験や指導経験を基に、明確な問題意識を持っている社会人を対象として、高度な専門性と能力を持ったスポーツや体育指導者などを養成することを目的としています。

## (3) 心理臨床研究コース

いじめ、不登校、自殺、家庭内での心理的問題等、「こころ」の問題に対応するための心理療法に関する高度な技術を有する専門職業人を養成するためのコースです。履修科目は、心理臨床基礎科目、演習・実習科目、修士論文指導の3領域からなり、心理臨床分野の総合的・全体的理解を図るものとなります。

履修に関しては、臨床トレーニング等の実習がかなりの部分を占めるため、昼間に十分な時間がとれることが前提となります。

# 研究コース及び分野一覧表

## 志望研究分野等一覧

生涯学習研究コース及び心理開発研究コースを受験する者は、志望する分野を下表のうちからひとつだけ選択し、「4. 出願書類」(2)の教育発達科学研究科志願票〔様式1〕の志望研究分野欄に記入すること。

また、生涯学習研究コースの受験者のうち生涯スポーツ科学分野を志望する者以外は、志望研究分野の担当教員の中から希望する指導教員を2名まで選択して教育発達科学研究科志願票〔様式1〕に記入すること。

なお、各担当教員の研究活動等については、研究科のウェブサイト等を参照すること。

### ○生涯学習研究コース

(2025年4月1日時点) (予定)

研究分野	担当教員
生涯学習開発分野	吉川卓治 石井拓児 河野明日香
学校科学臨床分野	渡邊雅子 柴田好章 坂本將暢 南部初世 Sarkar Arani Mohammad Reza 草薨佳奈子
高等教育マネジメント分野	生澤繁樹 服部美奈 伊藤彰浩 内田 良 松本麻人 丸山和昭 加藤真紀 安部有紀子 安田淳一郎
生涯スポーツ科学分野	志望担当教員を記入する必要はありません

### ○心理開発研究コース

研究分野
心理行動科学分野
スポーツ行動科学分野

# 大学院入学試験結果の開示について

大学院入学試験の結果を下記により受験生に開示します。

- 開示の対象  
大学院入学試験に不合格となった者
- 開示の方法  
試験の成績を各科目百分率で示す
- 開示請求  
下記の書類等を添えて、試験後の2週間～2ヶ月以内に請求してください。
  - 開示請求書（A4サイズ、受験番号、氏名、志望専攻名、受験年月を明記）
  - 受験票
  - 返信用長形3号（23.5 cm×12 cm）の封筒（住所・氏名を明記し、所定料金分※の切手を貼付したもの）  
※ 定形郵便物（25g 以内）の所定料金分の切手を貼付すること。

## 過去の入試問題の開示について

次の二方法により受験生に開示します。

- 本研究科ウェブサイト上に掲載  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分は、ウェブサイト上での公開について著作権者の許諾を得ていないため非公開。出典文献名と使用箇所のみ公開。
- 文系教務課（名古屋大学東山キャンパス 文系総合館1階）にて閲覧  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。持出・コピー・撮影等は著作権者の許諾を得ていないため厳禁。

## 2024年度入学試験 志願者数・合格者数一覧

< 博士前期課程 >

		第1期		第2期	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教育科学専攻		36	18	29	11
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	15	6	4	1
	精神発達臨床科学講座	46	9	22	3
	スポーツ行動科学講座	0	0	1	0
高度専門職業人養成コース	生涯学習研究コース	6	4	9	6
	心理開発研究コース	0	0	0	0
	心理臨床研究コース	1	1	1	0
海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻)	心理社会行動科学講座	1	0		
	スポーツ行動科学講座	0	0		

< 博士後期課程 >

		志願者数	合格者数	
一般	教育科学専攻	10	7	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	2	1
		精神発達臨床科学講座	6	5
		スポーツ行動科学講座	0	0
社会人特別選抜	教育科学専攻	7	5	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	0	0
		精神発達臨床科学講座	1	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
海外学位取得者特別選抜	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	3	2
		精神発達臨床科学講座	0	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
教育マネジメントコース	生涯学習マネジメント	2	1	
	学校教育マネジメント	4	3	
	高等教育マネジメント	7	6	
心理危機マネジメントコース	心理危機マネジメント	13	5	

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

- 入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

- 連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

自然災害等により被害に遭われた方々には、心よりお見舞い申し上げます。

名古屋大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ウェブサイトを御確認ください。

- 本学ウェブサイト URL

<https://www.nagoya-u.ac.jp>

（入学案内＞入試情報を知りたい＞大学院入試＞検定料の特別措置（自然災害等による被災））

本研究科では、2022 年度実施の入学試験よりインターネット出願を開始している。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認してから出願すること。また出願前には、マイページ登録が必要なため、時間には余裕を持って出願を行うこと。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されるので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備すること。インターネット出願の流れについては、本要項 9～12 ページを参照すること。

2024 年度名古屋大学大学院教育発達科学研究科博士後期課程に入学又は進学する学生を次により募集する。本研究科は、以下の専攻、講座、研究領域からなる。

専攻	講座	研究領域
教育科学専攻	生涯発達教育学講座	教育史，教育行政学，社会・生涯教育学，技術・職業教育学*
	学校情報環境学講座	学校情報学*，カリキュラム学，教育方法学，教育経営学，教師教育学
	相関教育科学講座	人間形成学，教育人類学，教育社会学，比較教育学，大学論
	高等教育学講座	高等教育学
	生涯スポーツ科学講座	生涯体力科学，健康運動科学，スポーツ教育学*，スポーツマネジメント，スポーツバイオメカニクス，スポーツ生理学
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	計量心理学，認知心理学，教授・学習心理学，パーソナリティ心理学，社会心理学
	精神発達臨床科学講座	生涯発達心理学，臨床心理学，家族心理学，学校心理学，発達精神科学
	スポーツ行動科学講座	スポーツ心理学，運動学習科学

※ 2024 年度における教員の欠員補充が未定であるため、当該研究領域は学生を募集しない。インターネットで研究領域名を選択する際は留意すること。

修了者には、博士（教育学）の学位（Doctor of Philosophy (Education)）又は博士（心理学）の学位（Doctor of Philosophy (Psychology)）を授与する。

上記の表のうちから教育科学専攻を志望する者は志望する研究領域を、心理発達科学専攻を志望する者は志望する講座をひとつだけインターネット出願時に選択すること。

## 1. 出願資格

本研究科の博士後期課程への入学を出願できる者は、次の各号のひとつに該当するものとする。

- (1) わが国の大学院において修士の学位若しくは専門職学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者

- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者（学校教育法施行規則第156条第4号）、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）、又は2024年3月末日までに文部科学大臣の指定した者となる見込みの者
- (7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月末日までに24歳に達した者

注1) 出願資格(6)により出願する者は、13頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに **2023年11月1日(水)【必着】** で必要書類を提出すること。なお、中国の大学卒業者は、13頁の注)を参照のこと。

注2) 出願資格(7)により出願する者は、14頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに **2023年11月1日(水)【必着】** で必要書類を提出すること。

## 2. 募集人員

専攻	募集人員	備考
教育科学専攻	13名	
心理発達科学専攻	11名	心理発達科学専攻の合否判定は、心理行動科学、心理臨床科学、スポーツ行動科学の講座ごとに行われる。

## 3. 出願書類

インターネット出願の流れについては、本要項9~12ページを参照すること。[様式1]~[様式3]は、本研究科のウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>) よりダウンロードし、提出時はA4サイズ用紙に片面印刷すること。

### 1) 教育科学専攻及び心理発達科学専攻共通の出願書類

(1)	名古屋大学大学院 志願票及び写真票	インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷し、提出すること。 ※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。 ※インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず本要項に記載の問い合わせ先に申し出ること。 インターネット出願時に本要項の表を参照の上、教育科学専攻志望者は「志望研究領域」を、心理発達科学専攻志望者は「志望講座」を選択すること。
(2)	名古屋大学大学院 教育発達科学研究科 入学志願票 [様式1]	本研究科ウェブサイトよりダウンロードした所定の様式をA4サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。
(3)	修士学位取得(見込)	修士学位取得(見込)大学等発行の証明書(原本)を提出すること。コピー

	証明書	<p>一は受け付けない。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科修了者または修了見込者は提出を要しない。</p> <p>氏名変更等により、証明書に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合、それを証明できる書類（戸籍抄本等）を併せて提出すること。</p> <p>なお、出願資格(2), (3)または(6)により出願する中国の大学院修了者または大学卒業者は、修士学位取得（見込）大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のとおり提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既修了者の場合：以下の①②いずれかを提出</li> </ul> <p>①「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）をA4サイズ用紙に印刷したもの</p> <p>②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心（CDGDC）」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告（Credentials Report, 英語版）を取得し、A4サイズ用紙に印刷したもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修了見込者の場合：以下を提出</li> </ul> <p>「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Student Record」（英語版）をA4サイズ用紙に印刷したもの</p> <p>※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトを確認すること。</p> <p>※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。</p>
(4)	学業成績証明書（最終出身大学院のもの）	<p>修士学位取得（見込）大学等発行の証明書（原本）を提出すること。コピーは受け付けない。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科修了者または修了見込者は提出を要しない。</p>
(5)	<p>国籍, 在留資格及び在留期間を確認できるもの</p> <p><b>※日本国籍を有しない者のみ提出</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>(日本国内に在住する者)</b> 住民票の写しまたは在留カード（両面）のコピーを提出すること。</li> </ul> <p>住民票の写しの場合、「在留資格」, 「在留期間」, 「在留期間満了日」が記載された「個人番号（マイナンバー）」の記載のない住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のもの）を市区町村役場で取得し提出すること（発行時に申し出が必要）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>(日本国外に在住する者)</b> パスポート（顔写真のある頁）のコピーを提出すること。</li> </ul> <p>※出願書類等には、これらの証明書等に記載された氏名を用いること。</p>

## 2) 教育科学専攻を志望する者の出願書類

★ 教育科学専攻を志望するものは、1) 教育科学専攻及び心理発達科学専攻共通の出願書類に加え、以下の書類を、別に示す願書受付期間に関わらず、2023年12月18日（月）から2024年1月5日（金）〔必着〕までに他出願書類と同提出先宛てに郵送にて提出すること。

(6)	修士論文 4部	<p>修士論文（修士論文として提出見込のものを含む）の写しを4部提出すること。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科博士前期課程の修了見込の者は、提出を要しない。出身研究科において修士論文の提出が修了の要件とされていない場合は、修士論文にかわる研究論文を4部提出すること。修士論文またはそれにかわる研究論文が日本語または英語以外の言語で記述されている場合は、その写しに加え、日本語による全訳また</p>
-----	---------	---

		は 12,000 字程度の抄訳を 4 部提出すること。 修士学位を有する者は、上記のほか、学位取得後の研究業績も同数部提出することができる。
(7)	将来希望する研究に関する計画書 [様式 2]	[様式 2] を用い、6,000 字から 8,000 字で記入し、4 部提出すること。

### 3) 心理発達科学専攻を志望する者の出願書類

心理発達科学専攻を志望するものは、1) 教育科学専攻及び心理発達科学専攻共通の出願書類に加え、以下の書類も提出すること。

(6)	修士論文 3部	<p>修士論文(修士論文として提出見込のものを含む)の写しまたはこれにかわる研究論文の写しを、別に示す願書受付期間に関わらず、2023年12月18日(月)から2024年1月5日(金)〔必着〕までに、他出願書類と同提出先宛てに郵送にて3部提出すること。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科博士前期課程の修了見込の者は、提出を要しない。</p> <p>出身研究科において修士論文の提出が修了の要件とされていない場合は、修士論文にかわる研究論文を3部提出すること。また、修士論文またはそれにかわる研究論文が日本語または英語以外の言語で記述されている場合は、その写しに加え、日本語による全訳または約12,000字の抄訳あるいは英語による全訳または約4,000単語の抄訳を3部提出すること。</p> <p>また、修士学位を有する者は、上記のほか、学位取得後の研究業績も同数部提出することができる。</p>
(7)	将来希望する研究に関する計画書 [様式 3]	[様式 3] を用い、約 4,000 字で作成し、別に示す願書受付期間に関わらず、2023年12月18日(月)から2024年1月5日(金)〔必着〕までに、他出願書類と同提出先宛てに郵送にて6部提出すること。英文(約1,600単語)での提出も可能。
(8)	英語資格・検定試験のスコアシート	<p>英語資格・検定試験のスコアシート( TOEFL (iBT, PBT), TOEIC (L&amp;R 及び S&amp;W の両方), または IELTS (Academic Module のみ) の成績) を利用した外国語審査を行う。以下のいずれか1つのスコアシートを指定の方法で提出すること(出願締切日から2年以内に受検したスコアを有効とする)。出願締切日までに有効なスコアが提出されなかった場合は、外国語審査を受験しなかったものとして取り扱う。</p> <p>なお、本研究科博士前期課程心理発達科学専攻修了者および修了見込の者は、スコアシートを提出する必要はない。また、英語を母語とする者、及び英語を主要言語として教育する大学において教育を受けた者も、スコアシートの提出を免除する。</p> <p>①TOEFL「Official Score Report (公式スコア)」(原本) (注1) および「Test Taker Score Report (受験者用控えスコア票)」(写し) (注2) ②TOEIC「Official Score Certificate (公式認定証)」(原本) (注3) ③IELTS「Test Report Form (成績証明書)」(原本) (注4)</p> <p>注1 出願締切日までに ETS (Educational Testing Service) から名古屋大学に届くよう、所定の手続きを行うこと。本研究科の「DIコード」は「C595」である。詳しくは TOEFL のウェブサイトを確認するこ</p>

	<p>と。出願者本人が受け取り、自身で大学に提出した認証書は原則として無効とする。</p> <p>注2 出願時に提出すること。</p> <p>注3 TOEIC L&amp;R 及び TOEIC S&amp;W テストの両方のスコアを出願時に提出すること。「Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)」をプリントアウトしたものも提出可。</p> <p>注4 出願締切日までに IELTS 事務局から名古屋大学大学院教育発達科学研究科(出願書類送付先)に届くよう、所定の手続きを行うこと。詳しくは IELTS のウェブサイトを確認すること。出願者本人が受け取り、自身で大学に提出した認証書は原則として無効とする。</p> <p>※上記試験は、いずれも実施日や実施会場が限られているため、早めに受験すること。なお、受験料は自己負担とする。</p>
--	---

#### 4. 入学検定料(30,000円)の支払い方法

インターネット出願時に支払いを完了させること。検定料のほかに所定の支払手数料が必要。誤って「検定料の免除について」の「該当する」を選択し、入学検定料を支払わずに出願した場合は受理しない。詳細は本要項「インターネット出願の流れ」の「STEP 5 (入学検定料の支払い)」を参照すること。

\*支払い期限は出願登録日を含め4日間である。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので注意すること(キャンセルとなったときは再登録すること)。

※インターネット出願期日が支払い期限よりも早く到来する場合は、インターネット出願の受付期日が支払い期限になる。

\*出願時において本学の大学院博士前期課程修了見込みの者は、支払いを要しない。インターネット出願時に「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。

\*国費留学生の場合「国費外国人留学生証明書」をもって入学検定料に代える。インターネット出願時に必ず「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。なお、本学で国費留学生として在籍している者は、「国費外国人留学生証明書」の提出は不要。

\*入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還する。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かれる。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するため、入学検定料の納入は慎重に行うこと。

返還請求方法については、名古屋大学ホームページ (<https://www.nagoya-u.ac.jp/>) → 入学案内 → 入試情報を知りたい → 大学院入試 → 入学検定料の支払いについて を参照すること。

#### 5. 願書受付期間

インターネット出願受付期間

2023年10月30日(月)～11月15日(水)15時

郵送受付期間

2023年11月13日(月)～17日(金)16時

【受付方法】

インターネット出願システムから出力される「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、

郵送のみ	封筒に貼りつけて、出願書類を封入の上、必ず書留郵便（海外からは追跡できる方法）とし、上記郵送受付期間内に必着のこと。出願書類の持参及びメールでの出願は受け付けない。期間後到着分及び出願書類に不備がある場合は受理しないので注意すること。出願書類については、「3. 出願書類」を確認すること。
------	--

#### 出願上の注意事項

- ① インターネット出願は、願書受付そのものより早く締め切るため注意すること。なお、インターネット出願が完了しても、出願完了にはならない。インターネット出願後に出願書類を必ず郵送すること。
- ② 本研究科が受理した出願書類を、受理後に訂正することは認めない。
- ③ 理由のいかんにかかわらず、出願書類及び入学検定料は返還しない。
- ④ 新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、変更となる場合がある。更新内容については本研究科入試情報ウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>) を随時確認すること。

## 6. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は出願書類審査及び学力試験により行う。受験票はインターネット出願システムを通して通知するので、印刷して持参し、入学手続きを完了するまで保存すること。
- (2) 学力試験は、筆記試験（教育科学専攻のみ）及び口述試験により行う。とくに指示がある場合を除き、日本語により解答するものとする。
- (3) 学力試験の科目及び実施方法

### 1) 教育科学専攻の学力試験

#### (イ) 期日・時間割

期日	時間	学力試験の科目
2024年1月24日（水）	13:00～13:40	外国語
2024年1月25日（木）	9:00～	口述試験

#### (ロ) 学力試験の科目

① 外国語（筆記）	英語又は日本語のいずれか受験者が選択した自国語以外の言語について、一般教養的語学力を筆記により試験する。試験においては冊子体の語学辞書1冊の持ち込みを認める。なお、文献の大意を理解することができる程度の語学力を筆記により試験する。
② 口述試験	出願書類(6)、(7)の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。なお、口述試験の実施に関する詳細は、当日掲示により周知する。

#### (ハ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(6)、(7)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。口述試験の時程表は、2024年1月11日（木）に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。
- ② 外国語を受験しなかった者は、口述試験を受験できない。また、試験開始15分前までに入室すること。
- ③ 口述試験日は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。また、口述試験に15分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ④ 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。
- ⑤ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切つかばん等に入れておくこと。

- ⑥ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

## 2) 心理発達科学専攻の学力試験

### (イ) 期日・時間割

期日	時間	学力試験の科目
2024年1月24日(水)	9:00～	口述試験
2024年1月25日(木)		

### (ロ) 学力試験の科目

- ① 口述試験 出願書類(6)、(7)の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。口述試験の時程表は、2024年1月11日(木)に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

### (ハ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(6)及び(7)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 口述試験日は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。口述試験に15分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ③ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておくこと。
- ④ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

### (4) 試験実施場所

試験は名古屋大学大学院教育発達科学研究科(教育学部本館)において実施する。詳細は、試験当日、本研究科玄関に掲示する。

## 7. 合格者発表

2024年1月31日(水)17:00頃、本研究科玄関に掲示するとともに、後日、インターネット出願時に登録した住所宛てに、合格者のみに通知する。なお、受験者の便宜を考慮し、玄関掲示以降、次のウェブサイトにも掲示する予定であるが、あくまで、本研究科玄関の掲示を正式な合格者発表とする。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

## 8. 入学手続

2024年3月中旬頃、郵送により合格者に通知する。出願時に入力した住所より変更があった場合は、2024年2月下旬までに名古屋大学大学院教育発達科学研究科入試担当に連絡すること。

## 9. 学生納入金

入学金 282,000円(予定額)

授業料(年額) 535,800円(予定額)

〈注〉

- ① 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行なわれた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。
- ② 入学手続時に入学金(282,000円)を納入しなければならない。なお、本学大学院博士前期課程修了後、引き続き本研究科博士後期課程に進学する者は、入学金の納入を要しない。

- ③ 授業料の納入については、別途通知する。

## 10. その他

(1) (障害のある者等の出願) 障害等があつて試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、2023年11月1日(水)【必着】で、以下3点を文系教務課(教育担当)まで提出すること。

- ① 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの(様式随意、A4サイズ))。
- ② 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等(写しでもよい)。
- ③ 障害等の状況を知っている第三者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても構わない。また、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までに問い合わせること。

(2) (個人情報の取り扱い) 出願にあつて提供された氏名等個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き業務に使用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しない。

(3) 長期履修学生制度について

教育発達科学研究科では、長期履修学生制度を定めている(2022年度から導入)。

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限では卒業・修了が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、本研究科ホームページを確認すること。

(4) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となったことにより、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要である。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応すること。

自身の判断で提出すること。なお、不明な場合は下記に問い合わせること。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail: [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL: 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出すること。

2023年10月発行

名古屋大学大学院教育発達科学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL: 052-789-2606

Email: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、写真票、宛名シート  
が確認できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれ  
よりも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **58021**

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

# 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。  
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

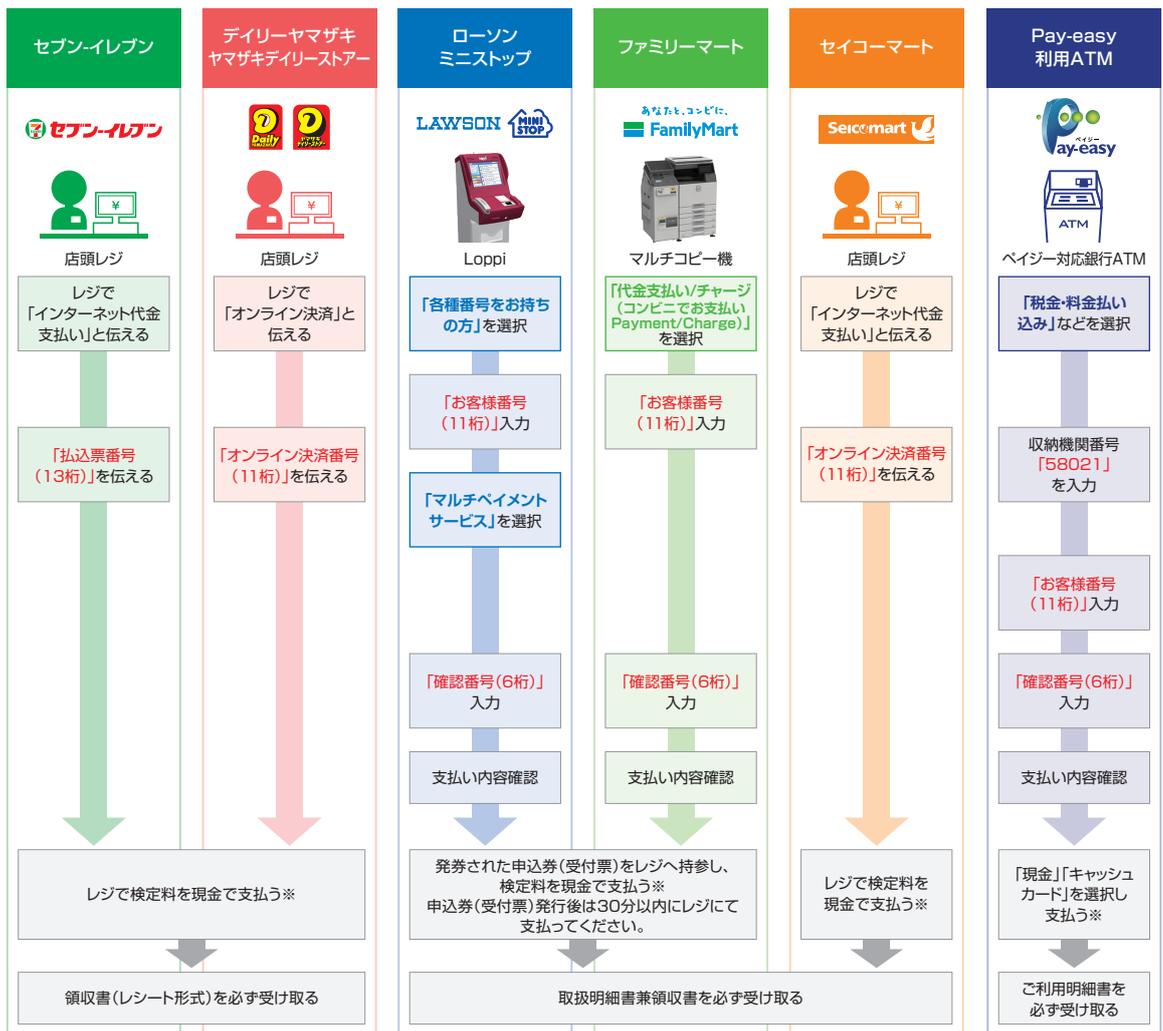
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6



## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

### 出願に必要な書類

**▲ 募集要項を必ず確認してください**

- インターネット出願サイトから印刷する書類  

- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  

- 出身大学等に発行を依頼する証明書  




出願書類提出用宛名シート  
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 出願資格（6）による出願について

### 1) 出願資格（6）により出願する者は、次の1及び2の要件を満たす者であること。

- 1 出願時において、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において、2年以上研究に従事した者。
- 2 学術論文、著書、研究発表等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

### 2) 事前審査

あらかじめ次の書類を **2023年11月1日（水）【必着】** で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（6）事前審査申請」と朱書）、出願資格の有無について事前審査を受けること。

- ① 出願資格（6）による出願資格事前審査願 [様式4]
- ② 大学卒業証明書及び学位記または学士学位を取得したことを証明するもの（原文と日本語訳または英語訳）  
（中国の大学卒業者は 注）参照）
- ③ 研究歴証明書 [様式5]
- ④ 研究実績調書 [様式6]
- ⑤ 研究成果報告書 [様式7]
- ⑥ 学術論文、著書、研究発表等の写し
- ⑦ 返信用封筒

市販の長形3号（23.5cm×12cm）の封筒に、返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること。

注）中国の大学卒業者は、大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のいずれかを提出すること。

①「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）A4サイズ用紙に印刷したもの

②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心（CDGDC）」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告（Credentials Report, 英語版）を取得し、A4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトで確認すること。

※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

本研究科で事前審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 3) 事前審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、事前審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

## 出願資格（7）による出願について

### 1. 個別審査

出願資格（7）により出願する者は、あらかじめ次の書類を 2023年11月1日（水）【必着】 で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（7）個別審査願」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けること。

- ① 個別審査願 [様式 8]
- ② 履歴書 [様式 9]
- ③ 研究実績調書 [様式 10]
- ④ 研究内容説明書 [様式 11]
- ⑤ 高等学校以上の学校を卒業した者は、そのすべての学校について成績証明書（原本）
- ⑥ 返信用封筒

市販の長形3号（23.5cm×12cm）の封筒に返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること

本研究科で個別審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 2. 個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

# 大学院入学試験結果の開示について

大学院入学試験の結果を下記により受験生に開示します。

1. 開示の対象  
大学院入学試験に不合格となった者
2. 開示の方法  
試験の成績を各科目百分率で示す
3. 開示請求  
下記の書類等を添えて、試験後の2週間～2ヶ月以内に請求してください
  - ・ 開示請求書（A4サイズ、受験番号、氏名、志望専攻名、受験年月を明記）
  - ・ 受験票
  - ・ 返信用長形3号（23.5 cm×12 cm）の封筒（住所・氏名を明記し、84円分の切手を貼付したもの）

## 過去の入試問題の開示について

次の二方法により受験生に開示します。

1. 本研究科 ウェブサイト上に掲載  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分は、WEB 上での公開について著作権者の許諾を得ていないため非公開。出典文献名と使用箇所のみ公開。
2. 文系教務課（名古屋大学東山キャンパス 文系総合館1階）にて閲覧  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。持出・コピー・撮影等は著作権者の許諾を得ていないため厳禁。

## 2023年度入学試験 志願者数・合格者数一覧

<博士前期課程>

		第1期		第2期	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教育科学専攻		18	12	7	3
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	8	4	2	1
	精神発達臨床科学講座	49	12	12	4
	スポーツ行動科学講座	0	0	0	0
高度専門職業人養成コース	生涯学習研究コース	3	2	2	1
	心理開発研究コース	0	0	0	0
	心理臨床研究コース	2	0	1	0
海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻)	心理社会行動科学講座	1	1		
	スポーツ行動科学講座	0	0		

<博士後期課程>

		志願者数	合格者数	
一般	教育科学専攻	12	9	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	6	6
		精神発達臨床科学講座	3	3
		スポーツ行動科学講座	0	0
社会人特別選抜	教育科学専攻	9	6	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	1	1
		精神発達臨床科学講座	0	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
海外学位取得者特別選抜	心理社会行動科学講座	1	1	
	精神発達臨床科学講座	1	0	
	スポーツ行動科学講座	0	0	
教育マネジメントコース	生涯学習マネジメント	2	2	
	学校教育マネジメント	2	2	
	高等教育マネジメント	3	3	
心理危機マネジメントコース	心理危機マネジメント	5	2	

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

○入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

○連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

自然災害等により被害に遭われた方々には、心よりお見舞い申し上げます。

名古屋大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ウェブサイトを御確認ください。

○本学ウェブサイト URL

<https://www.nagoya-u.ac.jp>

（入試案内>入試情報を知りたい>大学院入試>検定料の特別措置（自然災害等による被災））



本研究科では、2022 年度実施の入学試験よりインターネット出願を開始している。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認してから出願すること。また出願前には、マイページ登録が必要なため、時間には余裕を持って出願を行うこと。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されるので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備すること。インターネット出願の流れについては、本要項 8～11 ページを参照すること。

2024 年度名古屋大学大学院教育発達科学研究科博士後期課程に入学又は進学する社会人特別選抜試験による学生を次により募集する。

本研究科は、以下の専攻、講座、研究領域からなる。

専攻	講座	研究領域
教育科学専攻	生涯発達教育学講座	教育史，教育行政学，社会・生涯教育学，技術・職業教育学*
	学校情報環境学講座	学校情報学*，カリキュラム学，教育方法学，教育経営学，教師教育学
	関連教育科学講座	人間形成学，教育人類学，教育社会学，比較教育学，大学論
	高等教育学講座	高等教育学
	生涯スポーツ科学講座	生涯体力科学，健康運動科学，スポーツ教育学*，スポーツマネジメント，スポーツバイオメカニクス，スポーツ生理学
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	計量心理学，認知心理学，教授・学習心理学，パーソナリティ心理学，社会心理学
	精神発達臨床科学講座	生涯発達心理学，臨床心理学，家族心理学，学校心理学，発達精神科学
	スポーツ行動科学講座	スポーツ心理学，運動学習科学

※ 2024 年度における教員の欠員補充が未定であるため、当該研究領域は学生を募集しない。インターネット出願時の領域選択の際には留意すること。

社会人特別選抜は、修士学位取得者で社会において十分な研究実績を積んでいる者、および修士学位を取得していないが前者と同等以上の研究業績を積んでいる者を対象とする。入学者は博士学位取得をめざし、在職のままでも本研究科博士後期課程において研究に従事することができる。

修了者には、博士（教育学）の学位（Doctor of Philosophy (Education)）又は博士（心理学）の学位（Doctor of Philosophy (Psychology)）を授与する。

上記の表のうちから教育科学専攻を志望する者は志望する研究領域を、心理発達科学専攻を志望する者は志望する講座をひとつだけインターネット出願時に選択すること。

## 1. 出願資格

本研究科の博士後期課程への入学を出願できる者は、次の各号のひとつに該当するものとする。

- (1) わが国の大学院において修士の学位若しくは専門職学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者（学校教育法施行規則第156条第4号）、又は2024年3月末日までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）、又は2024年3月末日までに文部科学大臣の指定した者となる見込みの者
- (7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月末日までに24歳に達した者

注1) 出願資格(6)により出願する者は、12頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに **2023年11月1日(水)【必着】**で必要書類を提出すること。なお、中国の大学卒業者は、12頁の注)を参照のこと。

注2) 出願資格(7)により出願する者は、13頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに **2023年11月1日(水)【必着】**で必要書類を提出すること。

## 出願条件

- (1) 教育科学専攻  
本課程入学または進学までに3年以上の職業経験または社会的活動の経験を有すること。
- (2) 心理発達科学専攻  
以下の条件のすべてを満たす者。
  - ① 入学時に博士前期課程(修士課程)修了後1年以上または大学卒業後3年以上の社会的活動の経験をもつ者。
  - ② 旧日本学術会議登録の学協会の学術雑誌若しくはそれと同等以上の評価を学界で得ている学術雑誌に、単著論文で1編、若しくは共著論文の場合第1著者であるものが1編以上掲載され、または掲載予定であること。なお、この論文がこの条件を満たすかどうかについては、事前に志望する研究領域の教員に確認することが望ましい。

## 2. 専攻及び募集人員

専攻	募集人員	備考
教育科学専攻	若干名	
心理発達科学専攻	若干名	心理発達科学専攻の合否判定は、心理社会行動科学、精神発達臨床科学、スポーツ行動科学の講座ごとに行われます。

## 3. 出願書類 ※出願書類等には、提出する証明書類に記載された氏名を用いること。

インターネット出願の流れについては、本要項8~11ページを参照すること。[様式1]~[様式4]は、



本研究科のウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>) よりダウンロードし、A4 サイズ用紙に片面印刷のうえ記入すること。なお、出願書類(4)～(6)については、別に示す願書郵送受付期間に関わらず、2023年12月18日(月)から2024年1月5日(金)〔必着〕までに他出願書類と同提出先宛てに郵送にて提出すること。

### (1) 名古屋大学大学院 志願票及び写真票

インターネット出願システムから出力されたものを、A4 サイズで片面カラー印刷し、提出すること。インターネット出願時には、本要項の表を参照の上、教育科学専攻志望者は「志望研究領域」を、心理発達科学専攻志望者は「志望講座」を選択すること。

※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。

※インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず本要項に記載の問い合わせ先に申し出ること。

### (2) 名古屋大学大学院 教育発達科学研究科入学志願票〔様式1〕

本研究科ウェブサイトよりダウンロードした所定の様式をA4 サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。なお、心理発達科専攻を志望する者は、14頁の教員一覧から志望する指導教員を1名選択し、志望指導教員欄に記入すること。

### (3) 修士学位取得(見込) 証明書

修士学位取得(見込)大学等発行の証明書(原本)を提出すること。コピーは受け付けない。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科修了者または修了見込者は提出を要しない。氏名変更等により、証明書に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合、それを証明できる書類(戸籍抄本等)を併せて提出すること。

なお、出願資格(2)、(3)または(6)により出願する中国の大学院修了者または大学卒業者は、修士学位取得(見込)大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のとおり提出すること。

・既修了者の場合：以下の①②いずれかを提出

①「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英語版)をA4サイズ用紙に印刷したもの

②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心(CDGDG)」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告(Credentials Report, 英語版)を取得し、A4サイズ用紙に印刷したもの

・修了見込者の場合：以下を提出

「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Student Record」(英語版)をA4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトを確認すること。

※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

### (4) 修士論文等

- ① 教育科学専攻を志望する者は、修士論文(修士論文として提出見込のものを含む)の写しを、4部提出すること。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科修了見込者は提出を要しない。出身研究科において修士論文の提出が修了の要件とされていない場合は、修士論文にかわる研究論文を上記の部数提出すること。修士論文またはそれにかわる研究論文が日本語または英語以外の言語で記述されている場合は、その写しに加え、日本語による全訳または12,000字程度の抄訳を、同部数提出すること。また、上記の論文のほか、主要研究業績を1編または2編、各4部提出することができる。

- ② 心理発達科学専攻を志望する者は主要研究業績を1編以上3編以内、各3部提出すること。

#### (5) 職務および社会的活動説明書 [様式2]

- ① 教育科学専攻を志望する者は、4部提出すること。  
② 心理発達科学専攻を志望する者は、6部提出すること。(心理発達科学専攻は英文での提出も可能。)

#### (6) 将来希望する研究に関する計画書 [様式3または様式4]

- ① 教育科学専攻を志望する者は、様式3を用い、6,000字から8,000字までの範囲で作成し、4部提出すること。  
② 心理発達科学専攻を志望する者は、様式4を用い、約4,000字で作成し、6部提出すること。(心理発達科学専攻は英文での提出も可能。ただし、約1,600単語で記述すること。)

#### (7) 国籍、在留資格及び在留期間を確認できるもの ※日本国籍を有しない者のみ提出

- ・(日本国内に在住する者) 住民票の写しまたは在留カード(両面)のコピーを提出すること。住民票の写しの場合、「在留資格」、「在留期間」、「在留期間満了日」が記載された「個人番号(マイナンバー)」の記載のない住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもの)を市区町村役場で取得し提出すること(発行時に申し出が必要)。
- ・(日本国外に在住する者) パスポート(顔写真のある頁)のコピーを提出すること。

※出願書類等には、これらの証明書等に記載された氏名を用いること

### 4. 入学検定料(30,000円)の支払い方法

インターネット出願時に支払いを完了させること。検定料のほかに所定の支払手数料が必要。誤って「検定料の免除について」の「該当する」を選択し、入学検定料を支払わずに出願した場合は受理しない。詳細は本要項「インターネット出願の流れ」の「STEP5(入学検定料の支払い)」を参照すること。

\*支払い期限は出願登録日を含め4日間である。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので注意すること(キャンセルとなったときは再登録すること)。

※インターネット出願期日が支払い期限よりも早く到来する場合は、インターネット出願の受付期日が支払い期限になる。

\*出願時において本学の大学院博士前期課程修了見込みの者は、支払いを要しない。インターネット出願時に「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。

\*国費留学生の場合「国費外国人留学生証明書」をもって入学検定料に代える。インターネット出願時に必ず「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。なお、本学で国費留学生として在籍している者は、「国費外国人留学生証明書」の提出は不要。

\*入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還する。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かれる。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するため、入学検定料の納入は慎重に行うこと。

返還請求方法については、名古屋大学ホームページ(<https://www.nagoya-u.ac.jp/>)→入学案内→入試情報を知りたい→大学院入試→入学検定料の支払いについてを参照すること。

### 5. 願書受付期間

インターネット出願受付期間

2023年10月30日(月)~11月15日(水)15時

## 郵送受付期間

2023年11月13日(月)～17日(金)16時

【受付方法】 郵送のみ	インターネット出願システムから出力される「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、封筒に貼りつけて、3.の出願書類を封入の上、必ず書留郵便(海外からは追跡できる方法)とし、上記郵送受付期間内に必着のこと。出願書類の持参及びメールでの出願は受け付けない。期間後到着分及び出願書類に不備がある場合は受理しないので注意すること。
----------------	--

### 出願上の注意事項

- ① インターネット出願は、願書受付そのものより早く締め切るため注意すること。なお、インターネット出願が完了しても、出願完了にはならない。インターネット出願後に出願書類を必ず郵送すること。
- ② 本研究科が受理した出願書類を、受理後に訂正することは認めない。
- ③ 理由のいかんにかかわらず、出願書類及び入学検定料は返還しない。
- ④ 新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、変更となる場合がある。更新内容については本研究科入試情報ウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>) を随時確認すること。

## 6. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は、出願書類審査及び学力試験により行う。受験票はインターネット出願システムを通して通知するので、印刷して持参し、入学手続きを完了するまで保存すること。
- (2) 学力試験は、筆記試験(教育科学専攻のみ)及び口述試験により行う。とくに指示がある場合を除き、日本語により解答するものとする。
- (3) 学力試験の科目及び実施方法

### 1) 教育科学専攻の学力試験

#### (イ) 期日・時間割

期日	時間	学力試験の科目
2024年1月24日(水)	13:00～13:40	外国語
2024年1月25日(木)	9:00～	口述試験

#### (ロ) 学力試験の科目

① 外国語(筆記)	英語又は日本語のいずれか受験者が選択した自国語以外の言語について、一般教養的語学力を筆記により試験する。試験においては冊子体の語学辞書1冊の持ち込みを認める。なお、文献の大意を理解することができる程度の語学力を筆記により試験する。
② 口述試験	出願書類(4)、(5)及び(6)の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。なお、口述試験の実施に関する詳細は、当日掲示により周知する。

#### (ハ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類(4)、(5)及び(6)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。なお、口述試験の時刻表は、2024年1月11日(木)に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。
- ② 外国語を受験しなかった者は、口述試験を受験できない。また、試験開始15分前までに入室すること。

- ③ 口述試験日は各自の試験開始時刻 15 分前までに控室で待機すること。また、口述試験に 15 分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ④ 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。
- ⑤ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておくこと。
- ⑥ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

## 2) 心理発達科学専攻の学力試験

### (イ) 期日・時間割

期日	時間	学力試験の科目
2024 年 1 月 24 日 (水)	9:00～	口述試験
2024 年 1 月 25 日 (木)		

### (ロ) 学力試験の科目

- ① 口述試験では出願書類 (4), (5) 及び (6) の記載事項を含む研究事項及び関連学力について試験する。口述試験の時程表は、2024 年 1 月 11 日 (木) に本研究科入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

### (ハ) 受験上の注意事項

- ① 口述試験では出願書類 (4), (5) 及び (6) の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述に際して、それらを参照することができる。
- ② 口述試験日は各自の試験開始時刻 15 分前までに控室で待機すること。また、口述試験に 15 分以上遅刻した者は、口述試験を受験できない。
- ③ 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておくこと。
- ④ 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

### (4) 試験実施場所

試験は名古屋大学大学院教育発達科学研究科（教育学部本館）において実施する。詳細は、試験当日、本研究科玄関に掲示する。

## 7. 合格者発表

2024 年 1 月 31 日 (水) 17:00 頃、本研究科玄関に掲示するとともに、後日インターネット出願時に登録した住所あてに、合格者のみに通知する。なお、受験者の便宜を考慮し、玄関掲示以降、次のウェブサイトにも掲示する予定であるが、あくまで、本研究科玄関の掲示を正式な合格者発表とする。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

## 8. 入学手続

2024 年 3 月中旬頃、郵送により合格者に通知する。出願時に入力した住所より変更があった場合は、2024 年 2 月下旬までに名古屋大学大学院教育発達科学研究科入試担当に連絡すること。

## 9. 学生納入金

入学料                    282,000 円 (予定額)  
 授業料 (年額)        535,800 円 (予定額)

〈注〉

- ① 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行なわれた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。
- ② 入学手続き時に入学料（282,000 円）を納入しなければならない。なお、本学大学院博士前期課程修了後、引き続き本研究科博士後期課程に進学する者は、入学料の納入を要しない。
- ③ 授業料の納入については、別途通知する。

## 10. その他

(1) (障害のある者等の出願) 障害等があつて試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、2023 年 11 月 1 日 (水)【必着】で、以下 3 点を文系教務課（教育担当）まで提出すること。

- ① 受験上の配慮申請書（障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの（様式随意、A4 サイズ））。
- ② 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等（写しでもよい）。
- ③ 障害等の状況を知っている第三者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書）。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても構わない。また、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までに問い合わせること。

(2) (個人情報の取り扱い) 出願にあつて提供された氏名等個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き業務に使用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しない。

(3) 長期履修学生制度について

教育発達科学研究科では、長期履修学生制度を定めている（2022 年度から導入）。

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限では卒業・修了が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、本研究科ホームページを確認すること。

(4) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となったことにより、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要である。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応すること。自身の判断で提出すること。なお、不明な場合は下記に問い合わせること。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail: [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL: 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出すること。

2023 年 10 月発行

名古屋大学大学院教育発達科学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL: 052-789-2606

Email: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、写真票、宛名シート  
が確認できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれ  
よりも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)  
確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **58021** ※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



# 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。  
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

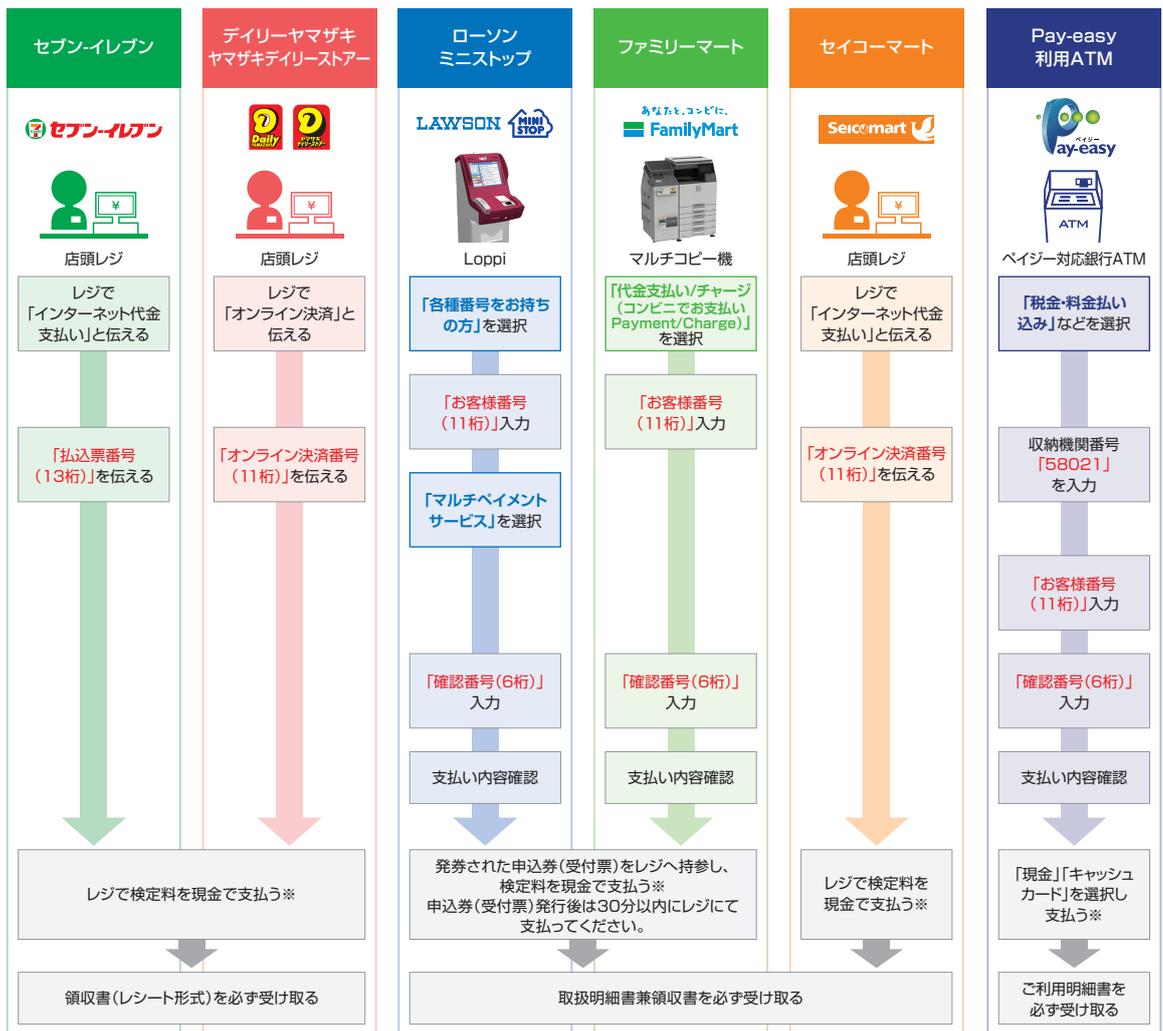
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6

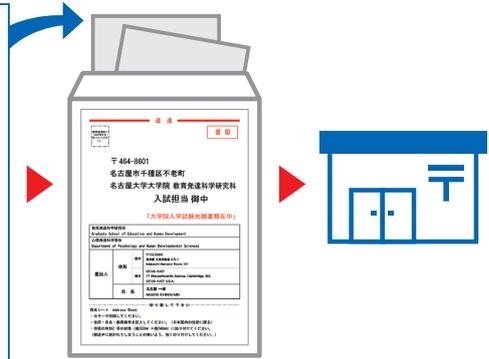
## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

### 出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類  
志願票 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  
履歴書 など
- 出身大学等に発行を依頼する証明書  
証明書



### 出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7

## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 出願資格（6）による出願について

### 1) 出願資格（6）により出願する者は、次の1及び2の要件を満たす者であること。

- 1 出願時において、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において、2年以上研究に従事した者。
- 2 学術論文、著書、研究発表等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

### 2) 事前審査

あらかじめ次の書類を2023年11月1日（水）【必着】で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（6）事前審査申請」と朱書）、出願資格の有無について事前審査を受けること。

- ① 出願資格（6）による出願資格事前審査願 [様式5]
- ② 大学卒業証明書及び学位記または学士学位を取得したことを証明するもの（原文と日本語訳または英語訳）（中国の大学卒業者は 注）参照）
- ③ 研究歴証明書 [様式6]
- ④ 研究実績調書 [様式7]
- ⑤ 研究成果報告書 [様式8]
- ⑥ 学術論文、著書、研究発表等の写し
- ⑦ 返信用封筒

市販の長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること。

注) 中国の大学卒業者は、大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のいずれかを提出すること。

①「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）A4サイズ用紙に印刷したもの

②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心（CDGDC）」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告（Credentials Report）を取得し、A4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトで確認すること。

※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

本研究科で事前審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 3) 事前審査の結果、出願資格有と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、事前審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

## 出願資格（7）による出願について

### 1. 個別審査

出願資格（7）により出願する者は、あらかじめ次の書類を **2023年11月1日（水）【必着】** で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（7）個別審査願」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けること。

- ① 個別審査願 [様式 9]
- ② 履歴書 [様式 10]
- ③ 研究実績調書 [様式 11]
- ④ 研究内容説明書 [様式 12]
- ⑤ 高等学校以上の学校を卒業した者は、そのすべての学校について成績証明書（原本）
- ⑥ 返信用封筒

市販の長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること

本研究科で個別審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 2. 個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

# 教員一覧

## 心理発達科学専攻 教員一覧

心理発達科学専攻を志望する者は、下表から研究指導を希望する教員を1名選択し、「3. 出願書類」(2)の教育発達科学研究科志願票〔様式1〕の志望指導教員欄に記入すること。

(2024年4月1日時点) (予定)

専攻	講座	研究領域	職名	氏名
心理発達科学	心理社会行動科学	計量心理学	教授 准教授	石井 秀宗 光 永悠彦
		認知心理学 教授・学習心理学 パーソナリティ心理学	教授 准教授 准教授	中谷 素之 溝川 藍
		社会心理学	教授 准教授	山形 伸二 高井 次郎
		生涯発達心理学	教授	五十嵐 祐
		臨床心理学	教授 准教授	平石 賢二 河野 莊子
		家族心理学	教授	田附 紘平 永田 雅子
	精神発達臨床科学	学校心理学	教授	金子 一史 狐塚 貴博
			教授	鈴木 健一
			准教授	杉岡 正典
			准教授	野村 あすか
	スポーツ行動科学	スポーツ心理学 運動学習科学	教授	竹之内 隆志
			准教授	横山 慶子

# 大学院入学試験結果の開示について

大学院入学試験の結果を下記により受験生に開示します。

## 1. 開示の対象

大学院入学試験に不合格となった者

## 2. 開示の方法

試験の成績を各科目百分率で示す

## 3. 開示請求

下記の書類等を添えて、試験後の2週間～2ヶ月以内に請求してください

- ・ 開示請求書（A4判，受験番号，氏名，志望専攻名，受験年月を明記）
- ・ 受験票
- ・ 返信用長形3号（23.5 cm×12 cm）の封筒（住所・氏名を明記し，84円分の切手を貼付したもの）

# 過去の入試問題の開示について

次の二方法により受験生に開示します。

## 1. 本研究科ウェブサイト上に掲載

既存の著作物の一部を問題に使用した部分は、ウェブサイト上での公開について著作権者の許諾を得ていないため非公開。出典文献名と使用箇所のみ公開。

## 2. 文系教務課（名古屋大学東山キャンパス 文系総合館1階）にて閲覧

既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。持出・コピー・撮影等は著作権者の許諾を得ていないため厳禁。

## 2023年度入学試験 志願者数・合格者数一覧

< 博士前期課程 >

		第1期		第2期	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教育科学専攻		18	12	7	3
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	8	4	2	1
	精神発達臨床科学講座	49	12	12	4
	スポーツ行動科学講座	0	0	0	0
高度専門職業人養成コース	生涯学習研究コース	3	2	2	1
	心理開発研究コース	0	0	0	0
	心理臨床研究コース	2	0	1	0
海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻)	心理社会行動科学講座	1	1		
	スポーツ行動科学講座	0	0		

< 博士後期課程 >

		志願者数	合格者数	
一般	教育科学専攻	12	9	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	6	6
		精神発達臨床科学講座	3	3
		スポーツ行動科学講座	0	0
社会人特別選抜	教育科学専攻	9	6	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	1	1
		精神発達臨床科学講座	0	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
海外学位取得者特別選抜	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	1	1
		精神発達臨床科学講座	1	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
教育マネジメントコース	生涯学習マネジメント	2	2	
	学校教育マネジメント	2	2	
	高等教育マネジメント	3	3	
心理危機マネジメントコース	心理危機マネジメント	5	2	

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

○入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

○連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

自然災害等により被害に遭われた方々には、心よりお見舞い申し上げます。

名古屋大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ウェブサイトを御確認ください。

○本学ウェブサイト URL

<https://www.nagoya-u.ac.jp>

（入試案内＞入試情報を知りたい＞大学院入試＞検定料の特別措置（自然災害等による被災））

2024 年度 名古屋大学大学院教育発達科学研究科  
博士後期課程教育科学専攻 教育マネジメントコース学生募集要項

★ 本研究科では、2022 年度実施の入学試験よりインターネット出願を開始している。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認してから出願すること。また出願前には、マイページ登録が必要なため、時間には余裕を持って出願を行うこと。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されるので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備すること。インターネット出願の流れについては、本要項 7~10 ページを参照すること。

2024 年度名古屋大学大学院教育発達科学研究科博士後期課程教育科学専攻 教育マネジメントコースに入学又は進学する学生を次により募集する。

### 1. 本研究科博士後期課程教育科学専攻 教育マネジメントコースの概要

本コースは、生涯学習マネジメント、学校教育マネジメント、高等教育マネジメントの3領域からなり、主として研究・教育機関、企業等での実践・実務経験をもつ社会人、また将来、応用的な研究遂行能力を要する高度な専門家をめざす学生（社会人経験をもつものに限る）を受け入れて、教育学、教育科学に関する基礎理論をベースにしながら、実践的・実務的視点を重視した高度で応用的な研究遂行能力と学識を有する専門家を育成することを目的としている。

本コースの修了者には、博士（教育）の学位（Doctor of Education (Ed.D.)) が授与される。

### 2. 出願資格

本研究科の博士後期課程への入学を出願できる者は、次の各号のひとつに該当するものとする。

- (1) わが国の大学院において修士の学位若しくは専門職学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）、又は 2024 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）、又は 2024 年 3 月末日までに文部科学大臣の指定した者となる見込みの者
- (7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 3 月末日までに 24 歳に達した者

注 1) 出願資格 (6) により出願する者は、11 頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに 2023 年 11 月 1 日 (水)【必着】 で必要書類を提出すること。なお、中国の大学卒業者は、11 頁の 注) を参照のこと。

注 2) 出願資格 (7) により出願する者は、12 頁を参照し教育発達科学研究科入試担当あてに 2023 年

11月1日(水)【必着】で必要書類を提出すること。

## 出願条件

本課程入学または進学までに3年以上の職業経験または社会的活動の経験を有すること。

## 3. 募集人員

教育科学専攻	募集人員
生涯学習マネジメント 学校教育マネジメント 高等教育マネジメント	3名

## 4. 出願書類 ※出願書類等には、提出する証明書類に記載された氏名を用いること。

インターネット出願の流れについては、本要項 7～10 ページを参照すること。[様式1]～[様式3]は、本研究科のウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/gs-exam/>) よりダウンロードし、A4 サイズ用紙に片面印刷のうえ記入すること。なお、出願書類(4)～(6)については、別に示す願書郵送受付期間に関わらず、2023年12月18日(月)から2024年1月5日(金)【必着】までに他出願書類と同提出先宛てに郵送にて提出すること。

### (1) 名古屋大学大学院 志願票及び写真票

インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷し、提出すること。

※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。

※インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず本要項に記載の問い合わせ先に申し出ること。

### (2) 名古屋大学大学院 教育発達科学研究科入学志願票【様式1】

本研究科ウェブサイトよりダウンロードした所定の様式を A4 サイズ用紙に片面印刷し、提出すること。

### (3) 修士学位取得(見込) 証明書

修士学位取得(見込) 大学等発行の証明書(原本)を提出すること。コピーは受け付けない。

氏名変更等により、証明書に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合、それを証明できる書類(戸籍抄本等)を併せて提出すること。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科修了者または修了見込の者は提出を要しない。

なお、出願資格(2)、(3)または(6)により出願する中国の大学院修了者または大学卒業者は、修士学位取得(見込) 大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のとおり提出すること。

・既修了者の場合：以下の①②いずれかを提出

①「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英語版)を A4 サイズ用紙に印刷したもの

②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心(CDGDC)」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告(Credentials Report)を取得し、A4 サイズ用紙に印刷したもの

・修了見込者の場合：以下を提出

「中国高等教育学生信息网(CHSI)」が発行する「Online Verification Report of Student Record」(英語版)を A4 サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトを確認すること。

※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

#### (4) 修士論文等

修士論文(修士論文として提出見込のものを含む)の写しを、4部提出すること。ただし、出願資格(6)または(7)により出願する者及び本研究科博士前期課程の修了見込の者は、提出を要しない。出身研究科において修士論文の提出が修了の要件とされていない場合は、修士論文にかわる研究論文を上記の部数提出すること。修士論文またはそれにかわる研究論文が日本語または英語以外の言語で記述されている場合は、その写しに加え、日本語による全訳または12,000字程度の抄訳を、同部数提出すること。また、上記の論文のほか、主要研究業績を1編または2編、各4部提出することができる。

#### (5) 職務および社会的活動説明書 [様式2]

様式2を用い、4部提出すること。

#### (6) 将来希望する研究に関する計画書 [様式3]

様式3を用い、6,000字から8,000字で記入し、4部提出すること。

#### (7) 国籍、在留資格及び在留期間を確認できるもの ※日本国籍を有しない者のみ提出

- ・(日本国内に在住する者) 住民票の写しまたは在留カード(両面)のコピーを提出すること。住民票の写しの場合は、「在留資格」、「在留期間」、「在留期間満了日」が記載された「個人番号(マイナンバー)」の記載のない住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもの)を市区町村役場で取得し提出すること(発行時に申し出が必要)。
- ・(日本国外に在住する者) パスポート(顔写真のある頁)のコピーを提出すること。

### 5. 入学検定料(30,000円)の支払い方法

インターネット出願時に支払いを完了させること。検定料のほかに所定の支払手数料が必要。誤って「検定料の免除について」の「該当する」を選択し、入学検定料を支払わずに出願した場合は受理しない。詳細は本要項「インターネット出願の流れ」の「STEP5(入学検定料の支払い)」を参照すること。

\*支払い期限は出願登録日を含め4日間である。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので注意すること(キャンセルとなったときは再登録すること)。

※インターネット出願期日が支払い期限よりも早く到来する場合は、インターネット出願の受付期日が支払い期限になる。

\*出願時において本学の大学院博士前期課程修了見込みの者は支払いを要しない。インターネット出願時に「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。

\*国費留学生の場合「国費外国人留学生証明書」をもって入学検定料に代える。インターネット出願時に必ず「検定料の免除について」で「該当する」にチェックを入れること。なお、本学で国費留学生として在籍している者は、「国費外国人留学生証明書」の提出は不要。

\*入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還する。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かれる。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するため、入学検定料の納入は慎重に行うこと。

返還請求方法については、名古屋大学ホームページ(<https://www.nagoya-u.ac.jp/>)→入学案内→入試情報を知りたい→大学院入試→入学検定料の支払いについて を参照すること。

## 6. 願書受付期間

インターネット出願受付期間

2023年10月30日(月)～11月15日(水) 15時

郵送受付期間

2023年11月13日(月)～17日(金) 16時

【受付方法】 郵送のみ	インターネット出願システムから出力される「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、封筒に貼りつけて、4. の出願書類を封入の上、必ず書留郵便（海外からは追跡できる方法）とし、上記郵送受付期間内に必着のこと。出願書類の持参及びメールでの出願は受け付けない。期間後到着分及び出願書類に不備がある場合は受理しないので注意すること。
----------------	---

出願上の注意事項

- ① インターネット出願は、願書受付そのものより早く締め切るため注意すること。なお、インターネット出願が完了しても、出願完了にはならない。インターネット出願後に書類を必ず郵送すること。
- ② 本研究科が受理した出願書類を、受理後に訂正することは認めない。
- ③ 理由のいかんにかかわらず、出願書類及び入学検定料は返還しない。
- ④ 新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、変更となる場合がある。更新内容については本研究科入試情報ウェブサイト (<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>) を随時確認すること。

## 7. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は、出願書類審査及び学力試験により行う。

期日	時間	学力試験の科目
2024年1月24日(水)	13:00～13:40	外国語
2024年1月25日(木)	9:00～	口述試験

受験票はインターネット出願システムを通して通知するので、印刷して持参し、入学手続きを完了するまで保存すること。口述試験の日程表は、2024年1月11日(木)に本研究科ホームページの入試・募集情報ページ上に掲示する。なお、口述試験の日時に関して、受験者の個別の要望には応えない。

- (2) 学力試験の科目

- ① 外国語(筆記)

英語又は日本語のいずれか受験者が選択した自国語以外の言語について、一般教養的語学力を筆記により試験する。試験においては冊子体の語学辞書1冊の持ち込みを認める。なお、文献の大意を理解することができる程度の語学力を筆記により試験する。

- ② 口述試験

主として提出された修士論文等及び研究計画書について行う。

- (3) 受験上の注意

- (ア) 外国語を受験しなかった者は、口述試験を受験できない。また、試験開始15分前までに入室すること。
- (イ) 口述試験では出願書類(4)、(5)及び(6)の内容について質問することがあるので、それらの写しを持参すること。また、口述試験に際して、それらを参照することができる。
- (ウ) 口述試験日は各自の試験開始時刻15分前までに控室で待機すること。また、試験に15分以上遅刻した者は、受験できない。
- (エ) 携帯電話は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておくこと。

(オ) 試験開始後は、各科目の終了時刻まで退室することはできない。

(カ) 試験場には時計がないので、必要な者は時計を持ち込んでもよい。ただし、時計は計時機能のものに限る。

#### (4) 試験実施場所

試験は名古屋大学大学院教育発達科学研究科（教育学部本館）において実施する。詳細は、試験当日、本研究科玄関に掲示する。

### 8. 合格者発表

2024年1月31日（水）17:00頃、本研究科玄関に掲示するとともに、後日インターネット出願時に登録した住所あてに、合格者のみに通知する。なお、受験者の便宜を考慮し、玄関掲示以降、次のウェブサイトにも掲示する予定であるが、あくまで、本研究科玄関の掲示を正式な合格者発表とする。

<https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

### 9. 入学手続

2024年3月中旬頃、郵送により合格者に通知する。出願時に入力した住所より変更があった場合は、2024年2月下旬までに教育発達科学研究科入試担当に連絡すること。

### 10. 学生納入金

入学料 282,000円（予定額）

授業料（年額） 535,800円（予定額）

〈注〉

- ① 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行なわれた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。
- ② 入学手続時に入学料（282,000円）を納入しなければならない。なお、本学大学院博士前期課程修了後、引き続き本研究科博士後期課程に進学する者は、入学料の納入を要しない。
- ③ 授業料の納入については、別途通知する。

### 11. その他

(1) (障害のある者等の出願) 障害等があつて試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、2023年11月1日（水）【必着】で、以下3点を文系教務課（教育担当）まで提出すること。

- ① 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの(様式随意, A4サイズ))。
- ② 障害等の状況が記載された医師の診断書、障害者手帳等（写しでもよい）。
- ③ 障害等の状況を知っている第三者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書）。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても構わない。また、受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は、出願期限までに問い合わせること。

(2) (個人情報取り扱い) 出願にあたって提供された氏名等個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き業務に使用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しない。

(3) 長期履修学生制度について

教育発達科学研究科では、長期履修学生制度を定めている（2022年度から導入）。

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限では卒業

・修了が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、

学位取得することを認める制度である。詳細は、本研究科ホームページを確認すること。

(4) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となったことにより、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control\\_jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp)

原則として人文・社会科学の研究のみに関わる場合は不要である。

例外として理科学系分野との融合領域に関わる場合のみ、上記フローチャートに基づき対応すること。

自身の判断で提出すること。なお、不明な場合は下記に問い合わせること。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は準備でき次第提出し、その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出すること。

2023年10月発行

名古屋大学大学院教育発達科学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL: 052-789-2606

Email: [educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、写真票、宛名シート  
が確認できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれ  
よりも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



# 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。  
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

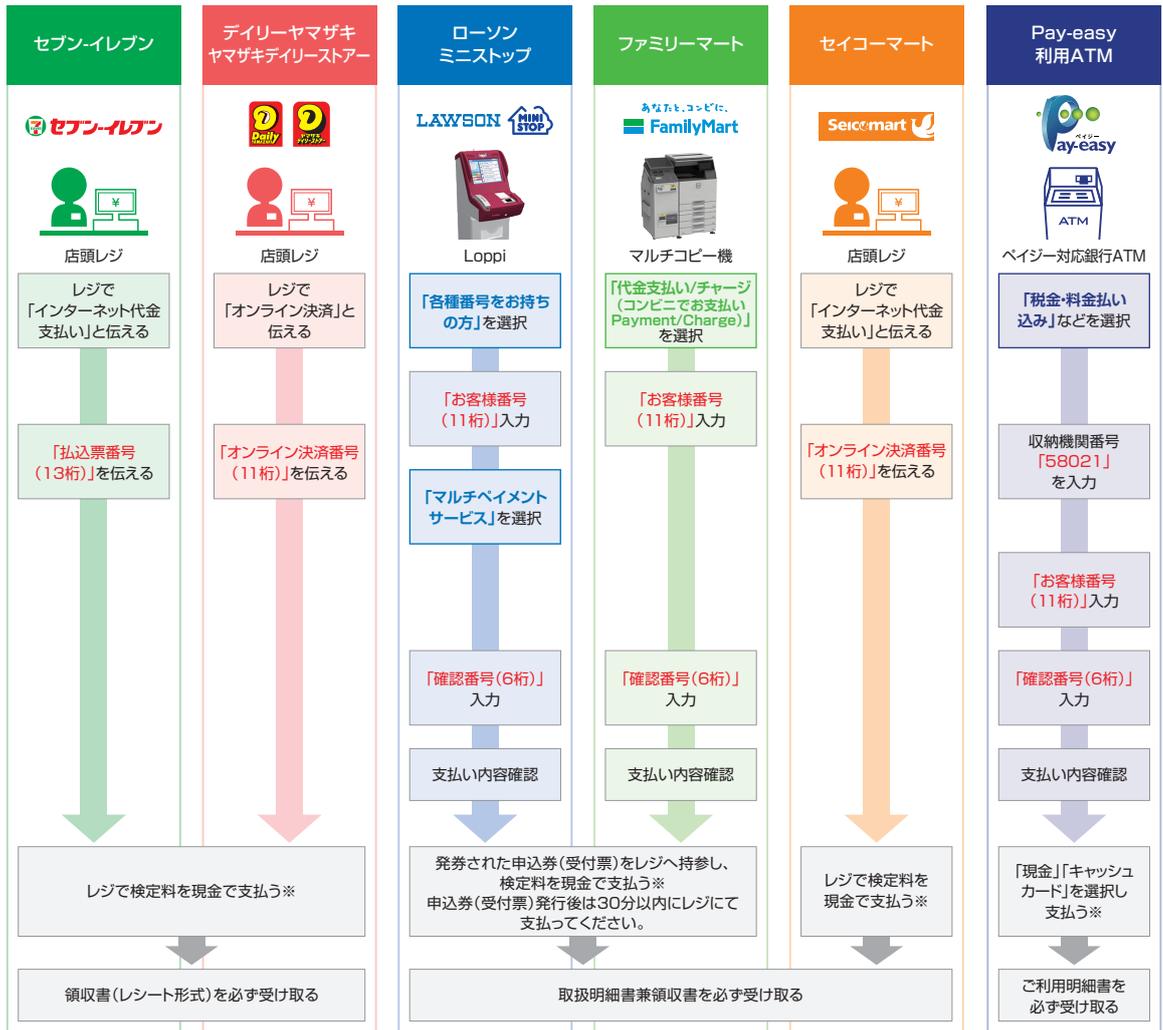
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6

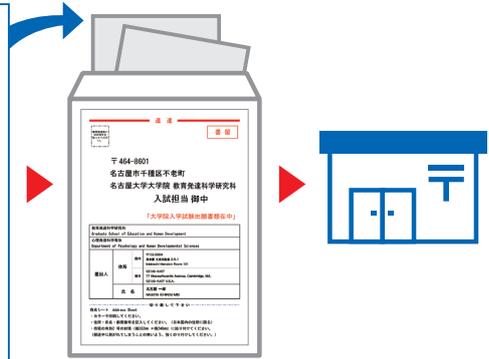
## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

### 出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類  
志願票 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  
履歴書 など
- 出身大学等に発行を依頼する証明書  
証明書



### 出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7

## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 出願資格（6）による出願について

### 1) 出願資格（6）により出願する者は、次の1及び2の要件を満たす者であること。

- 1 出願時において、大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において、2年以上研究に従事した者。
- 2 学術論文、著書、研究発表等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

### 2) 事前審査

あらかじめ次の書類を2023年11月1日（水）【必着】で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（6）事前審査申請」と朱書）、出願資格の有無について事前審査を受けること。

- ① 出願資格（6）による出願資格事前審査願 [様式4]
- ② 大学卒業証明書及び学位記または学士学位を取得したことを証明するもの（原文と日本語訳または英語訳）  
（中国の大学卒業者は 注）参照）
- ③ 研究歴証明書 [様式5]
- ④ 研究実績調書 [様式6]
- ⑤ 研究成果報告書 [様式7]
- ⑥ 学術論文、著書、研究発表等の写し
- ⑦ 返信用封筒

市販の長形3号（23.5cm×12cm）の封筒に、返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること。

注）中国の大学卒業者は、大学等発行の証明書を提出するとともに、以下のいずれかを提出すること。

①「中国高等教育学生信息网（CHSI）」が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）A4サイズ用紙に印刷したもの

②「中国教育部・学位与研究生教育发展中心（CDGDC）」のウェブサイトにて「学位証書」の認証報告（Credentials Report）を取得し、A4サイズ用紙に印刷したもの

※発行に時間がかかる場合もあるため、手続きは早めに行うこと。なお、手続きの詳細については、各機関のウェブサイトで確認すること。

※各機関の学位証書に関する取り扱いに変更が生じた場合は、提出書類を変更する可能性がある。その場合は別途指示する。

本研究科で事前審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 3) 事前審査の結果、出願資格有と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、事前審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

## 出願資格（7）による出願について

### 1. 個別審査

出願資格（7）により出願する者は、あらかじめ次の書類を 2023年11月1日（水）【必着】 で、本研究科へ提出又は郵送し（書留便で封筒の表に「出願資格（7）個別審査願」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けること。

- ① 個別審査願 [様式8]
- ② 履歴書 [様式9]
- ③ 研究実績調書 [様式10]
- ④ 研究内容説明書 [様式11]
- ⑤ 高等学校以上の学校を卒業した者は、そのすべての学校について成績証明書（原本）
- ⑥ 返信用封筒

市販の長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に、返信先住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること

本研究科で個別審査を実施し、その結果は2023年11月10日（金）までに本人宛発送する。

### 2. 個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

出願書類に審査結果（通知）の写しを添えて、受付期間内に提出すること。ただし、出願書類のうち、すでに個別審査で提出している証明書は、不要である。

なお、個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類等は事前に準備しておくこと。

## 教育科学専攻 教員一覧

下表から研究指導を希望する教員を1名ないし2名選択し、「4. 出願書類」(2)の教育発達科学研究科志願票〔様式1〕の志望指導教員欄に記入すること。

(2024年4月1日時点) (予定)

吉川卓治 江頭智宏 石井拓児 河野明日香
渡邊雅子 柴田好章 坂本將暢 南部初世 Sarkar Arani Mohammad Reza 草薨 佳奈子
生澤繁樹 服部美奈 伊藤彰浩 内田 良 松本麻人 丸山和昭
加藤真紀 安部有紀子 安田淳一郎
蛭田秀一 田中憲子 佐々木康 秋間 広 水野貴正

# 大学院入学試験結果の開示について

大学院入学試験の結果を下記により受験生に開示します。

- 開示の対象  
大学院入学試験に不合格となった者
- 開示の方法  
試験の成績を各科目百分率で示す
- 開示請求  
下記の書類等を添えて、試験後の2週間～2ヶ月以内に請求してください
  - 開示請求書（A4判，受験番号，氏名，志望専攻名，受験年月を明記）
  - 受験票
  - 返信用長形3号（23.5 cm×12 cm）の封筒（住所・氏名を明記し，84円分の切手を貼付したもの）

## 過去の入試問題の開示について

次の二方法により受験生に開示します。

- 本研究科ウェブサイト上に掲載  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分は，ウェブサイト上での公開について著作権者の許諾を得ていないため非公開。出典文献名と使用箇所のみ公開。
- 文系教務課（名古屋大学東山キャンパス 文系総合館1階）にて閲覧  
既存の著作物の一部を問題に使用した部分も閲覧可。持出・コピー・撮影等は著作権者の許諾を得ていないため厳禁。

## 2023年度入学試験 志願者数・合格者数一覧

<博士前期課程>

		第1期		第2期	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教育科学専攻		18	12	7	3
心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	8	4	2	1
	精神発達臨床科学講座	49	12	12	4
	スポーツ行動科学講座	0	0	0	0
高度専門職業人養成コース	生涯学習研究コース	3	2	2	1
	心理開発研究コース	0	0	0	0
	心理臨床研究コース	2	0	1	0
海外学位取得者特別選抜 (心理発達科学専攻)	心理社会行動科学講座	1	1		
	スポーツ行動科学講座	0	0		

<博士後期課程>

		志願者数	合格者数	
一般	教育科学専攻	12	9	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	6	6
		精神発達臨床科学講座	3	3
		スポーツ行動科学講座	0	0
社会人特別選抜	教育科学専攻	9	6	
	心理発達科学専攻	心理社会行動科学講座	1	1
		精神発達臨床科学講座	0	0
		スポーツ行動科学講座	0	0
海外学位取得者特別選抜	心理社会行動科学講座	1	1	
	精神発達臨床科学講座	1	0	
	スポーツ行動科学講座	0	0	
教育マネジメントコース	生涯学習マネジメント	2	2	
	学校教育マネジメント	2	2	
	高等教育マネジメント	3	3	
心理危機マネジメントコース	心理危機マネジメント	5	2	

### 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、以下のウェブサイト等により周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

○入試情報ウェブサイト（名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部）

URL <https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/admission/>

○連絡窓口

文系教務課 TEL 052-789-2606

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

自然災害等により被害に遭われた方々には、心よりお見舞い申し上げます。

名古屋大学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ウェブサイトを御確認ください。

○本学ウェブサイト URL

<https://www.nagoya-u.ac.jp>

（入試案内＞入試情報を知りたい＞大学院入試＞検定料の特別措置（自然災害等による被災））